



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
30106	ควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
30107	ติดตามตรวจทานระเบียบการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย ประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
30108	วางแผนจัดการสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
30109	วางแผนการใช้เทคโนโลยีควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
30110	การแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ
30111	ประสานงานภายในและต่างประเทศ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการส่งออกและนำเข้า อาชีพผู้ควบคุมพิธีการถ่ายลำและผ่านแดน ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ใน อาชีพผู้ควบคุมพิธีการถ่ายลำและผ่านแดน โดยบุคคลจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศหรือภาษาในประเทศอาเซียน
2. มีส่วนร่วมในการวางแผน และพัฒนากระบวนการทำงาน
3. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคด้วยตนเอง
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
5. เรียนรู้และการประเมินผลการทำงานของตนเองได้
6. มีการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
7. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ
8. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ซึ่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน ระดับ 5 ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดนไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน ระดับ 5 สามารถเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น ไม่น้อยกว่า 3 ปีหลังจากได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5

**หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ**

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่ที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

**กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)**

ผู้ที่ทำงานในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติพิธีการถ่ายลำและผ่านแดน ซึ่งกลุ่มบุคคลในอาชีพนี้ประกอบด้วย ผู้ควบคุมการถ่ายลำและผ่านแดน หัวหน้าฝ่ายควบคุมการส่งออก-นำเข้า พนักงานควบคุมการถ่ายลำและผ่านแดน ผู้บันทึกพิธีการการถ่ายลำและผ่านแดน พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยการถ่ายลำและผ่านแดน ผู้บันทึกข้อมูลในการผ่านพิธีการถ่ายลำและผ่านแดนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ติดตามสถานะของใบขนสินค้าถ่ายลำและผ่านแดนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และอาชีพอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

**หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)**

- 30106 ควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
- 30107 ติดตามตรวจทานระเบียบการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย ประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 30108 วางแผนจัดการสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
- 30109 วางแผนการใช้เทคโนโลยีควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
- 30110 การแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ
- 30111 ประสานงานภายในและต่างประเทศ

**ตารางแผนผังแสดงหน้าที่**

**1. ตารางแสดงหน้าที่ 1**

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

**ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION**

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีโลจิสติกส์	30106	ควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน	30106 1	ควบคุมเอกสารสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
				301062	การควบคุมชนิดของสินค้าสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
		30107	ติดตามตรวจทานระเบียบการปฏิบัติ ข้อกำหนด ประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	30107 1	ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบจากหน่วยงานต่าง ๆ
				301072	ถ่ายทอดระเบียบการปฏิบัติ ข้อกำหนด ประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		30108	วางแผนจัดการสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน	30108 1	วางแผนกำหนด เวลาในการจัดส่ง
				301082	วางแผนการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
				301083	วางแผนจัดการสินค้าที่รอเพื่อถ่ายลำและผ่านแดน
		30109	วางแผนการใช้เทคโนโลยีควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน	30109 1	การใช้เทคโนโลยีในการติดตาม ตรวจสอบ สินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
				301092	การใช้เทคโนโลยีในการประเมินสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
		30110	การแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ	30110 1	การตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (เอกสารผิดพลาด)
				301102	การแก้ไขปัญหากรณีพิเศษ (ขนส่งผิดพลาด)
		30111	ประสานงานภายในและต่างประเทศ	30111 1	ประสานงาน ติดต่อกับลูกค้าต้นทาง/ปลายทางต่างประเทศ
		301112	ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน		

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30106
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการควบคุมเอกสารสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน ควบคุมชนิดของสินค้าสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติกรมศุลกากร พ.ศ. 2560

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
301061 ควบคุมเอกสารสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน	1. ตรวจสอบเอกสารถ่ายลำและผ่านแดนให้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการถ่ายลำและผ่านแดน 2. แก้ไขเอกสารให้ถูกต้องตามข้อกำหนด 3. อนุมัติเอกสารให้ถูกต้องตามข้อกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
301062 การควบคุมชนิดของสินค้าสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน	1. ตรวจสอบ ประเภท ชนิดสินค้า พิกัดตามที่ติดเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายลำและผ่านแดน 2. ติดตามให้เป็นไปตามข้อกำหนดและถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับการถ่ายลำและผ่านแดน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการจัดการควบคุมเอกสารสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
  - 1.1 สามารถตรวจสอบเอกสารถ่ายลำและผ่านแดนให้ถูกต้องตามมาตรฐานการถ่ายลำและผ่านแดน
  - 1.2 สามารถแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องตามข้อกำหนด
  - 1.3 สามารถอนุมัติเอกสารให้ถูกต้องตามข้อกำหนด
2. ปฏิบัติการจัดการการควบคุมชนิดของสินค้าสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
  - 2.1 สามารถตรวจสอบ ประเภท ชนิดสินค้า พิกัด ตามที่ติดเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายลำและผ่านแดน
  - 2.2 สามารถติดตามให้เป็นไปข้อกำหนดและถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับการถ่ายลำและผ่านแดน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การควบคุมเอกสารสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
2. การการควบคุมชนิดของสินค้าสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการควบคุมเอกสารสินค้าถ่ายลำและผ่านแดนและการควบคุมชนิดของสินค้าสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ควบคุมเอกสารสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน โดยการตรวจสอบเอกสารถ่ายลำและผ่านแดนให้ถูกต้องตามมาตรฐานการถ่ายลำและผ่านแดนและแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องตามข้อกำหนดอนุมัติเอกสารให้ถูกต้องตามข้อกำหนด
2. การควบคุมชนิดของสินค้าสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน โดยการตรวจสอบ ประเภท ชนิดสินค้า พิกัด ตามที่ติดเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายลำและผ่านแดนและติดตามให้เป็นไปข้อกำหนดและถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับการถ่ายลำและผ่านแดน
3. คำว่า “ถูกต้องครบตามมาตรฐานที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุทสาหกรรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30107
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ติดตามตรวจทานระเบียบการปฏิบัติ ข้อกำหนด ประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการควบคุมรถบรรทุกสิบล้อหรือต่ำกว่า สำหรับการขนส่งทางถนน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดเตรียมความพร้อมของสภาพร่างกายผู้ขับขี่รถบรรทุกสิบล้อหรือต่ำกว่า จัดเตรียมความพร้อมของเอกสารที่ใช้ในการส่งสินค้า จัดเตรียมความพร้อมของสินค้า และจัดเตรียมเครื่องมือในการป้องกันสินค้าไม่ให้สินค้าเกิดการชำรุดเสียหาย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติกรมศุลกากร พ.ศ. 2560

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
301071 ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบจากหน่วยงานต่าง ๆ	1. รวบรวมข่าวสารเกี่ยวกับกฎระเบียบการปฏิบัติ ข้อกำหนด ประกาศต่าง ๆ 2. บันทึก จัดเก็บระเบียบเกี่ยวกับกฎระเบียบการปฏิบัติ ข้อกำหนด ประกาศต่าง ๆ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
301072 ถ่ายทอดระเบียบการปฏิบัติ ข้อกำหนด ประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลง 2. ติดตามและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่เป็นอุปสรรค	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)



(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบจากหน่วยงานต่าง ๆ
  - 1.1 สามารถรวบรวมข่าวสารเกี่ยวกับกฎระเบียบการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย ประกาศต่าง ๆ
  - 1.2 สามารถบันทึก จัดเก็บระเบียบเกี่ยวกับกฎระเบียบการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย ประกาศต่าง ๆ
2. ปฏิบัติการ ถ่ายทอดระเบียบการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย ประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - 2.1 สามารถให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง
  - 2.2 สามารถติดตามและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่เป็นอุปสรรค

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบจากหน่วยงานต่าง ๆ
2. การถ่ายทอดระเบียบการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย ประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับติดตามตรวจทานระเบียบการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย ประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับติดตามตรวจทานระเบียบการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย ประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการควบคุมรถบรรทุกสิบล้อหรือต่ำกว่า สำหรับการขนส่งทางถนน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดเตรียมความพร้อมของสภาพร่างกายผู้ขับขี่รถบรรทุกสิบล้อหรือต่ำกว่า จัดเตรียมความพร้อมของเอกสารที่ใช้ในการส่งสินค้า จัดเตรียมความพร้อมของสินค้า และจัดเตรียมเครื่องมือในการป้องกันสินค้าไม่ให้สินค้าเกิดการชำรุดเสียหาย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติการ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบจากหน่วยงานต่าง ๆ
  - 1.1 สามารถรวบรวมข่าวสารเกี่ยวกับกฎระเบียบการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย ประกาศต่าง ๆ
  - 1.2 สามารถบันทึก จัดเก็บระเบียบเกี่ยวกับกฎระเบียบการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย ประกาศต่าง ๆ
2. ปฏิบัติการ ถ่ายทอดระเบียบการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย ประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - 2.1 สามารถให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง
  - 2.2 สามารถติดตามและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่เป็นอุปสรรค

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30108
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนจัดการสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการ วางแผนกำหนด เวลาในการจัดส่งวางแผนการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดนวางแผนจัดการสินค้าที่เรือเพื่อถ่ายลำและผ่านแดน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ประกาศกรมศุลกากรที่ 61/2563 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากรที่ 144/2560 เรื่องหลักเกณฑ์และพิธีการสำหรับการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
301081 วางแผนกำหนด เวลาในการจัดส่ง	1. วางแผนกำหนดเวลาในการจัดส่งตามข้อตกลงที่กำหนด 2. ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
301082 วางแผนการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน	1. วางแผนในการคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่งที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพการให้บริการของผู้ให้บริการขนส่ง 3. ตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าผ่านแดน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
301083 วางแผนจัดการสินค้าที่เรือเพื่อถ่ายลำและผ่านแดน	1. ตรวจสอบความถูกต้องและความพร้อมของสินค้าเพื่อขนส่งอย่างครบถ้วน 2. ยืนยันความพร้อมการขนส่งให้กับผู้เกี่ยวข้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการจัดการวางแผนกำหนด เวลาในการจัดส่ง
  - 1.1 สามารถวางแผนกำหนดเวลาในการจัดส่งตามข้อตกลงที่กำหนด
  - 1.2 สามารถติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
2. ปฏิบัติการวางแผนการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
  - 2.1 สามารถวางแผนในการคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ
  - 2.2 สามารถติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพการให้บริการของผู้ให้บริการขนส่ง
  - 2.3 สามารถตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าผ่านแดน
3. ปฏิบัติการวางแผนจัดการสินค้าที่รอเพื่อถ่ายลำและผ่านแดน
  - 3.1 สามารถตรวจสอบตรวจสอบความถูกต้องและความพร้อมของสินค้าเพื่อขนส่งอย่างครบถ้วน
  - 3.2 สามารถยืนยันความพร้อมการขนส่งให้กับผู้เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การวางแผนกำหนด เวลาในการจัดส่ง
2. การวางแผนการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
3. การวางแผนจัดการสินค้าที่รอเพื่อถ่ายลำและผ่านแดน

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับวางแผนจัดการสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับวางแผนจัดการสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติ วางแผนกำหนด เวลาในการจัดส่งวางแผนการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดนวางแผนจัดการสินค้าที่รอเพื่อถ่ายลำและผ่านแดน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติการจัดการวางแผนกำหนด เวลาในการจัดส่ง สามารถวางแผนกำหนดเวลาในการจัดส่งตามข้อตกลงที่กำหนด สามารถติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
2. ปฏิบัติการวางแผนการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน สามารถวางแผนในการคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพการให้บริการของผู้ให้บริการขนส่ง สามารถตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าผ่านแดน
3. ปฏิบัติการวางแผนจัดการสินค้าที่รอเพื่อถ่ายลำและผ่านแดน สามารถตรวจสอบตรวจสอบความถูกต้องและความพร้อมของสินค้าเพื่อขนส่งอย่างครบถ้วน สามารถยืนยันความพร้อมการขนส่งให้กับผู้เกี่ยวข้อง
4. คำว่า “มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

3. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30109
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการใช้เทคโนโลยีควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีในการติดตาม ตรวจสอบ สินค้าถ่ายลำและผ่านแดนการใช้เทคโนโลยีในการประเมินสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Law) หรือมักเรียกกันว่า “กฎหมายไอที (IT Law)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
301091 การใช้เทคโนโลยีในการติดตาม ตรวจสอบ สินค้าถ่ายลำและผ่านแดน	1. วางแผนคัดเลือก สรรหา อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรให้ครบถ้วนตามมาตรฐาน 2. ประเมินประสิทธิภาพเทคโนโลยีในการติดตามให้ได้มาตรฐานที่กำหนด 3. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
301092 การใช้เทคโนโลยีในการประเมินสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน	1. จัดเก็บข้อมูลขององค์กรลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกต้องครบถ้วน 2. ประเมินระบบการควบคุมข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีในการติดตาม ตรวจสอบ สินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
  - 1.1 สามารถวางแผนคัดเลือก สรรหา อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรให้ครบถ้วนตามมาตรฐาน
  - 1.2 สามารถประเมินประสิทธิภาพเทคโนโลยีในการติดตามให้ได้มาตรฐานที่กำหนด
2. ปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีในการประเมินสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
  - 2.1 สามารถจัดเก็บข้อมูลขององค์กรลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกต้องครบถ้วน
  - 2.2 สามารถประเมินระบบการควบคุมข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การใช้เทคโนโลยีในการติดตาม ตรวจสอบ สินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
2. การใช้เทคโนโลยีในการประเมินสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับวางแผนการใช้เทคโนโลยีควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับวางแผนการใช้เทคโนโลยีควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติใช้เทคโนโลยีในการติดตาม ตรวจสอบ สินค้าถ่ายลำและผ่านแดนการใช้เทคโนโลยีในการประเมินสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีในการติดตาม ตรวจสอบ สินค้าถ่ายลำและผ่านแดน โดย สามารถวางแผนคัดเลือก สรรหา อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรให้ครบถ้วนตามมาตรฐานและสามารถประเมินประสิทธิภาพเทคโนโลยีในการติดตามให้ได้มาตรฐานที่กำหนด

2. ปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีในการประเมินสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน โดย สามารถจัดเก็บข้อมูลขององค์กรลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกต้องครบถ้วนและสามารถประเมินระบบการควบคุมข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. คำว่า “มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
  2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
  2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30110
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า(เอกสารผิดพลาด)และการแก้ไขปัญหากรณีพิเศษ (ขนส่งผิดพลาด)

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พ.ร.บ.ศุลกากร 2530 และ 2560

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
301101 การตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (เอกสารผิดพลาด)	1. แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องตามข้อกำหนด 2. ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอย่างครบถ้วน 3. จัดทำข้อกำหนดการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามแนวทางการปฏิบัติที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
301102 การแก้ไขปัญหากรณีพิเศษ (ขนส่งผิดพลาด)	1. แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาคargoขนส่งให้ถูกต้องตามข้อกำหนด 2. ติดตามตรวจสอบความถูกต้องในการขนส่งให้สอดคล้องกับสินค้าที่ขนส่ง 3. กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผู้ให้บริการขนส่งให้มีมาตรฐานสูง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการจัดตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (เอกสารผิดพลาด)
  - 1.1 สามารถแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องตามข้อกำหนด
  - 1.2 สามารถติดตามตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอย่างครบถ้วน
2. ปฏิบัติการจัดการการแก้ไขปัญหารณีพิเศษ (ขนส่งผิดพลาด)
  - 2.1 สามารถตรวจสอบแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการขนส่งให้ถูกต้องตามข้อกำหนด
  - 2.2 สามารถตรวจสอบติดตามตรวจสอบความถูกต้องในการขนส่งให้สอดคล้องกับสินค้าที่ขนส่ง
  - 2.3 สามารถแจ้งให้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผู้ให้บริการขนส่งให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
2. การแก้ไขปัญหารณีพิเศษ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหามาตามสถานการณ์ต่าง ๆ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหามาตามสถานการณ์ต่าง ๆ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติการจัดตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและ การแก้ไขปัญหารณีพิเศษ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติการจัดตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (เอกสารผิดพลาด) โดยสามารถแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องตามข้อกำหนดและสามารถติดตามตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอย่างครบถ้วน
2. ปฏิบัติการจัดการการแก้ไขปัญหารณีพิเศษ (ขนส่งผิดพลาด) โดยสามารถตรวจสอบแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการขนส่งให้ถูกต้องตามข้อกำหนดสามารถตรวจสอบติดตามตรวจสอบความถูกต้องในการขนส่งให้สอดคล้องกับสินค้าที่ขนส่งและสามารถแจ้งให้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผู้ให้บริการขนส่งให้มีมาตรฐานสูงขึ้น
3. คำว่า “ถูกต้องตามข้อกำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30111
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประสานงานภายในและต่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ประสานงาน ติดต่อกับลูกค้าต้นทาง/ปลายทางต่างประเทศและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติกรมศุลกากร พ.ศ. 2560

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
3011111 ประสานงาน ติดต่อกับลูกค้าต้นทาง/ปลายทางต่างประเทศ	1. ประสานงานติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน 2. ประสานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ในการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน 3. รวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการจากต่างประเทศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
3011112 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน	1. ประสานงานติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน 2. ประสานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ในการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน 3. ตรวจสอบเอกสารเพื่อดำเนินการชำระค่าบริการขนส่งภายในประเทศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการประสานงาน ติดต่อกับลูกค้าต้นทาง/ปลายทางต่างประเทศ
  - 1.1 สามารถประสานงานติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
  - 1.2 สามารถประสานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ในการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
  - 1.3 สามารถรวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการจากต่างประเทศ
2. ปฏิบัติการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
  - 2.1 สามารถประสานงานติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
  - 2.2 สามารถประสานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ในการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน
  - 2.3 สามารถตรวจสอบเอกสารเพื่อดำเนินการชำระค่าบริการขนส่งภายในประเทศ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การประสานงาน ติดต่อกับลูกค้าต้นทาง/ปลายทางต่างประเทศ
2. การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับประสานงานภายในและต่างประเทศ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับประสานงานภายในและต่างประเทศ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติประสานงาน ติดต่อกับลูกค้าต้นทาง/ปลายทางต่างประเทศและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติการประสานงาน ติดต่อกับลูกค้าต้นทาง/ปลายทางต่างประเทศ โดย สามารถประสานงานติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน สามารถประสานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ในการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดนและสามารถรวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการจากต่างประเทศ
2. ปฏิบัติการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน โดยสามารถประสานงานติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน สามารถประสานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ในการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดนและสามารถตรวจสอบเอกสารเพื่อดำเนินการชำระค่าบริการขนส่งภายในประเทศ

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

ไม่ระบุ

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
  2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
  2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน