



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10104	จัดการสุขลักษณะของสถานที่เก็บรักษาสินค้าอันตรายเพื่อความปลอดภัย
10105	จัดการเมื่อเกิดการหกรั่วไหล
10106	โต้ตอบภาวะฉุกเฉิน
10107	จัดเก็บสินค้าอันตรายนอกอาคาร
10108	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าอันตราย

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านจัดการสุขลักษณะของสถานที่เก็บรักษาสินค้าอันตรายเพื่อความปลอดภัย จัดการเมื่อเกิดการหกรั่วไหล โต้ตอบภาวะฉุกเฉิน จัดเก็บสินค้าอันตรายนอกอาคาร ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้า โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
2. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยตัวภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน
3. มีความรู้ในการจัดการระดับต้น และสามารถกำกับดูแลควบคุมกระบวนการทำงาน และปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง
4. สามารถแก้ไขปัญหาในขอบเขตที่รับผิดชอบโดยการประยุกต์ใช้หลักการ และเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
5. มีความรู้ทางกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
6. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
7. เรียนรู้ พัฒนา และประเมินผลการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง
8. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
9. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ
10. มีสำนึกถึงความเป็นเจ้าของ ใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่า ประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านวิชาชีพ อย่างน้อย 2 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้สมัครต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีใบรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่ประสงค์ขอรับการประเมินในคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น ต้องสอบผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมคลังสินค้าอันตราย เช่น หัวหน้าแผนกคลังสินค้า หัวหน้างานปฏิบัติการคลังสินค้า เจ้าหน้าที่คลังสินค้า เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินค้าและพัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจรับสินค้า เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินค้า เจ้าหน้าที่วางแผนการใช้พื้นที่จัดเก็บสินค้า เจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพสินค้า นักเทคโนโลยีสารสนเทศในคลังสินค้า เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10104 จัดการสุขลักษณะของสถานที่เก็บรักษาสินค้าอันตรายเพื่อความปลอดภัย
- 10105 จัดการเมื่อเกิดการหกรั่วไหล
- 10106 โต้ตอบภาวะฉุกเฉิน
- 10107 จัดเก็บสินค้าอันตรายนอกอาคาร
- 10108 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าอันตราย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
คำอธิบาย				

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีโลจิสติกส์	10104	จัดการสุขลักษณะของสถานที่เก็บรักษาสินค้าอันตรายเพื่อความปลอดภัย	10104	ปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสถานที่
				101042	จัดทำเครื่องหมายความปลอดภัยควบคุมเส้นทางการจราจร บริเวณรับส่งสินค้า
				101043	ควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าอย่างปลอดภัย
		10105	จัดการเมื่อเกิดการรั่วไหล	10105	ใช้อุปกรณ์การจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหล
				101052	ประเมินผลกระทบจากการรั่วไหล
		10106	โต้ตอบภาวะฉุกเฉิน	10106	ดำเนินการโต้ตอบเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
				101062	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์หลังการใช้งาน
				101063	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
				101064	จัดทำรายงานสถานการณ์
		10107	จัดเก็บสินค้าอันตรายนอกอาคาร	10107	รักษาระยะโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตราย
				101072	ตรวจสอบสภาพโครงสร้างบริเวณที่จัดเก็บสินค้าอันตราย
				101073	จัดเตรียมที่วางภาชนะบรรจุให้เหมาะสม
				101074	ตรวจสอบสภาพสินค้าอันตรายนอกอาคาร
		10108	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าอันตราย	10108	ตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าภายในคลังสินค้าอันตรายผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
				101082	ควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าภายในคลังสินค้าอันตรายผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10104
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการสุขลักษณะของสถานที่เก็บรักษาสินค้าอันตรายเพื่อความปลอดภัย
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสถานที่ จัดทำเครื่องหมายความปลอดภัยควบคุมเส้นทางการจราจร บริเวณรับส่งสินค้า และควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าอย่างปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1321 ผู้จัดการด้านการผลิต

1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
101041 ปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสถานที่	<p>1. ควบคุม แนะนำให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยตามเกณฑ์ความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด</p> <p>2. ควบคุม แนะนำให้พนักงานปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยตามเกณฑ์ความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด</p> <p>3. ควบคุมการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสถานที่ตามเกณฑ์ความปลอดภัยที่สถานประกอบการกำหนด</p>	<p>ข้อสอบข้อเขียน</p> <p>การสัมภาษณ์</p>

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
101042 จัดทำเครื่องหมายความปลอดภัยควบคุมเส้นทางการจราจร บริเวณรับส่งสินค้า	1. กำหนดเครื่องหมายความปลอดภัยได้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด 2. กำหนดเส้นทางการจราจร บริเวณรับส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่กำหนด 3. ควบคุมให้ปฏิบัติตามเครื่องหมายความปลอดภัยเส้นทางการจราจร บริเวณรับส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
101043 ควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าอย่างปลอดภัย	1. ควบคุม และตรวจสอบสภาพของภาชนะหีบห่อของสินค้าตามคู่มือการปฏิบัติงาน 2. ควบคุม และตรวจสอบสภาพรถยกที่ใช้ในอาคารเก็บสินค้าอันตรายตามคู่มือการปฏิบัติงาน 3. ควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าอันตรายให้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสถานที่
 - 1.1 สามารถควบคุม แนะนำให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสถานที่อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - 1.2 สามารถควบคุม แนะนำให้พนักงานปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสถานที่อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - 1.3 สามารถควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสถานที่ได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ปฏิบัติการจัดทำเครื่องหมายความปลอดภัยควบคุมเส้นทางการจราจร บริเวณรับส่งสินค้า
 - 2.1 สามารถกำหนดเครื่องหมายความปลอดภัยได้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด
 - 2.2 สามารถกำหนดเส้นทางการจราจร บริเวณรับส่งสินค้าได้ถูกต้องตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนด
 - 2.3 สามารถควบคุมให้ปฏิบัติตามเครื่องหมายความปลอดภัย เส้นทางการจราจร บริเวณรับส่งสินค้าได้ถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด
3. ปฏิบัติการควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าอย่างปลอดภัย
 - 3.1 สามารถควบคุม และตรวจสอบสภาพของภาชนะหีบห่อของสินค้าตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - 3.2 สามารถควบคุม และตรวจสอบสภาพรถยกที่ใช้ในอาคารเก็บสินค้าอันตรายได้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - 3.3 สามารถควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าอันตรายให้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยได้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. เกณฑ์ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสถานที่
2. การจัดทำเครื่องหมายความปลอดภัยควบคุมเส้นทางการจราจร บริเวณรับส่งสินค้า
3. การควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าอย่างปลอดภัย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสุขลักษณะสถานที่จัดเก็บสินค้าอันตราย
2. เอกสารรับรองหรือผลการประเมินจากสถานประกอบการ
3. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดการสุขลักษณะของสถานที่เก็บรักษาสินค้าอันตรายเพื่อความปลอดภัย โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสถานที่ จัดทำเครื่องหมายความปลอดภัยควบคุมเส้นทางการจราจร บริเวณรับส่งสินค้า และควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าอย่างปลอดภัย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. จัดการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสถานที่ จะต้องควบคุมแนะนำให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสถานที่ สามารถแนะนำพนักงานให้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามสุขลักษณะตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งสามารถควบคุมการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. จัดการจัดทำเครื่องหมายความปลอดภัยควบคุมเส้นทางการจราจรบริเวณรับส่งสินค้า จะต้องกำหนดเครื่องหมายความปลอดภัย เส้นทางการจราจร บริเวณรับส่งสินค้า สามารถและควบคุมให้ปฏิบัติตามเครื่องหมายความปลอดภัย เส้นทางการจราจร บริเวณรับส่งสินค้า
3. จัดการปฏิบัติการควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าอย่างปลอดภัยจะต้องควบคุม ตรวจสอบสภาพของภาชนะหีบห่อของสินค้า สามารถควบคุม ตรวจสอบสภาพรถที่ใช้ในอาคารเก็บสินค้าอันตราย และรวมถึงสามารถควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าอันตรายให้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
2. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
3. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10105
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการเมื่อเกิดการรั่วไหล
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหล และประเมินผลกระทบจากการรั่วไหล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1321 ผู้จัดการด้านการผลิต

1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
101051 ใช้อุปกรณ์การจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหล	1. ดำเนินการตามแผนจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหลและโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน ตามแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่กำหนด 2. ควบคุมการใช้อุปกรณ์จัดการเมื่อเกิดการรั่วไหล ตามแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
101052 ประเมินผลกระทบจากการรั่วไหล	1. ประเมินผลกระทบจากการรั่วไหล ตามแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่กำหนด 2. รายงานผลกระทบจากการรั่วไหล ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการใช้อุปกรณ์การจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหล

- 1.1 สามารถดำเนินการตามแผนจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหลและโต้ตอบภาวะฉุกเฉินได้ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 1.2 สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์จัดการเมื่อเกิดการรั่วไหลได้เหมาะสมกับประเภทของสินค้าอันตราย

2. ปฏิบัติการประเมินผลกระทบจากการรั่วไหล

- 2.1 สามารถประเมินผลกระทบจากการรั่วไหลได้ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.2 สามารถรายงานผลกระทบจากการรั่วไหลได้ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การใช้อุปกรณ์การจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหล
2. การจัดการการรั่วไหลของสินค้าอันตราย
3. การประเมินผลกระทบจากการรั่วไหล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวชิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหลและโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน
2. เอกสารรับรองหรือผลการประเมินจากสถานประกอบการ
3. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหล โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติดำเนินการตามแผนจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหลและโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน

ควบคุมการใช้อุปกรณ์จัดการเมื่อเกิดการรั่วไหลได้เหมาะสมกับประเภทของสินค้าอันตราย ประเมินผลกระทบจากการรั่วไหล และรายงานผลกระทบจากการรั่วไหล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. จัดการใช้อุปกรณ์การจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหล จะต้องดำเนินการตามแผนจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหลและโต้ตอบภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด และควบคุมการใช้อุปกรณ์จัดการเมื่อเกิดการรั่วไหลได้เหมาะสมกับประเภทของสินค้าอันตรายตามมาตรฐานที่กำหนด

2. จัดการประเมินผลกระทบจากการรั่วไหล จะต้องประเมินผลกระทบจากการรั่วไหลได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งรายงานผลกระทบจากการรั่วไหลครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10106
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ โต้ตอบภาวะฉุกเฉิน
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการโต้ตอบ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์หลังการใช้งาน ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดทำรายงานสถานการณ์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1321 ผู้จัดการด้านการผลิต

1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
101061 ดำเนินการโต้ตอบเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	1. ติดตั้งป้ายเตือน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่กำหนด 2. ติดตั้งรั้วกันแนวบริเวณที่เกิดเหตุ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาตามแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่กำหนด 3. ดำเนินการควบคุมการโต้ตอบอันตราย ตามแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
101062 ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์หลังการใช้งาน	1. ตรวจสอบสภาพ และจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้งาน ตามแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่กำหนด 2. บันทึกผลการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ และจำนวนอุปกรณ์หลังการใช้งาน ตามแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
101063 ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1. กำหนดอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นแก่การปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้มีสภาพพร้อมใช้ตามแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่กำหนด 2. จัดทำแผนการฝึกอบรมการปฐมพยาบาล ตามแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่กำหนด 3. ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานตามแผนการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
101064 จัดทำรายงานสถานการณ์	1. จัดทำรายงานการสำรวจความเสียหายตามแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่กำหนด 2. ตรวจสอบรายงานการสำรวจความเสียหายตามแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการดำเนินการโต้ตอบ

- 1.1 สามารถติดตั้งป้ายเตือนอย่างถูกต้อง ทันเวลาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 1.2 สามารถติดตั้งรั้วกันแนวบริเวณที่เกิดเหตุอย่างถูกต้องทันเวลาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 1.3 สามารถดำเนินการควบคุมการโต้ตอบอันตรายอย่างถูกต้องตามแผนที่กำหนด

2. ปฏิบัติการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์หลังการใช้งาน

- 2.1 สามารถตรวจสอบสภาพ และจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด
- 2.2 สามารถบันทึกผลการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ และจำนวนอุปกรณ์หลังการใช้งานอย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

3. ปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- 3.1 สามารถกำหนดอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นแก่การปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด
- 3.2 สามารถจัดทำแผนการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด
- 3.3 สามารถดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

4. ปฏิบัติการจัดทำรายงานสถานการณ์

- 4.1 สามารถจัดทำรายงานการสำรวจความเสียหายได้ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 4.2 สามารถตรวจสอบรายงานการสำรวจความเสียหายได้ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน
2. การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์หลังการใช้งาน
3. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
4. การจัดทำรายงานสถานการณ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินตามหน่วยสมรรถนะครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับจัดการเมื่อเกิดการหกรั่วไหลและโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน
2. เอกสารรับรองหรือผลการประเมินจากสถานประกอบการ
3. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับจัดการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติดำเนินการโต้ตอบ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์หลังการใช้งานปฏิบัติ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดทำรายงานสถานการณ์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. จัดการติดตั้งป้ายเตือน จะต้องติดตั้งรั้วกันแนวบริเวณที่เกิดเหตุรวมทั้งดำเนินการควบคุมการโต้ตอบอันตรายที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. จัดการปฏิบัติการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์หลังการใช้งาน จะต้องตรวจสอบสภาพ จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้งาน และรวมถึงสามารถบันทึกผลการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ จำนวนอุปกรณ์หลังการใช้งาน
3. จัดการปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จะต้องกำหนดอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นแก่การปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้มีสภาพพร้อมใช้งาน สามารถจัดทำแผนการฝึกอบรมการปฐมพยาบาล และรวมถึงสามารถดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน
4. จัดการจัดทำรายงานสถานการณ์ จะต้องจัดทำรายงานการสำรวจความเสียหาย และรวมถึงสามารถตรวจสอบรายงานการสำรวจความเสียหายตามรายการที่ตรวจพบ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

3. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

4. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10107
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเก็บสินค้าอันตรายนอกอาคาร
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตราย ตรวจสอบสภาพโครงสร้างบริเวณที่จัดเก็บสินค้าอันตราย จัดเตรียมที่ว่างภายนอกบรรจุให้เหมาะสม และตรวจสอบสภาพสินค้าอันตรายนอกอาคาร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1321 ผู้จัดการด้านการผลิต

1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
101071 รักษาบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตราย	1. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอัคคีภัยของบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตรายตามมาตรฐานความปลอดภัยของสถานประกอบการที่กำหนด 2. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตรายไม่ให้มีแหล่งความร้อนตามมาตรฐานความปลอดภัยของสถานประกอบการที่กำหนด 3. กำหนดมาตรการรักษาบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตรายไม่ให้เป็นที่จอดยานพาหนะหรือเส้นทางจราจรตามมาตรฐานความปลอดภัยของสถานประกอบการที่กำหนด 4. เฝ้าระวังรักษาบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตรายตามมาตรฐานความปลอดภัยของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
101072 ตรวจสอบสภาพโครงสร้างบริเวณที่จัดเก็บสินค้าอันตราย	1. ตรวจสอบความแข็งแรงของพื้นที่รับน้ำหนักสินค้าอันตรายทั้งหมด ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด 2. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสียหายของสินค้าอันตรายอื่นเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมที่จัดเก็บตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด 3. ตรวจสอบการควบคุมโครงสร้างบริเวณที่จัดเก็บสินค้าอันตราย ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
101073 จัดเตรียมที่วางภาชนะบรรจุให้เหมาะสม	1. ตรวจสอบการจัดเตรียมการจัดวางภาชนะบรรจุให้ปลอดภัยตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการวางภาชนะบรรจุตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
101074 ตรวจสอบสภาพสินค้าอันตรายนอกอาคาร	1. ตรวจสอบสภาพสินค้าอันตรายนอกอาคารตามมาตรฐานของสถานประกอบการที่กำหนด 2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพสินค้าอันตรายนอกอาคารตามมาตรฐานความปลอดภัยของสถานประกอบการที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการรักษาระดับบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตราย
 - 1.1 สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอัคคีภัยของบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตรายอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 1.2 สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตรายไม่ให้มีแหล่งความร้อนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 1.3 สามารถกำหนดมาตรการรักษาระดับบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตรายไม่ให้เป็นที่จอดยานพาหนะหรือเส้นทางจราจรอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 1.4 สามารถเฝ้าระวังรักษาระดับบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตรายอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรการที่กำหนด
2. ปฏิบัติการตรวจสอบสภาพโครงสร้างบริเวณที่จัดเก็บสินค้าอันตราย
 - 2.1 สามารถตรวจสอบความแข็งแรงของพื้นที่รับน้ำหนักสินค้าอันตรายทั้งหมดอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 2.2 สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงสภาพของสินค้าอันตรายอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมที่จัดเก็บอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 2.3 สามารถตรวจสอบการควบคุมโครงสร้างบริเวณที่จัดเก็บสินค้าอันตรายอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ปฏิบัติการจัดเตรียมที่วางภาชนะบรรจุให้เหมาะสม
 - 3.1 สามารถตรวจสอบการจัดเตรียมการจัดวางภาชนะบรรจุให้ปลอดภัย อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 3.2 สามารถตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการวางภาชนะบรรจุอย่างถูกต้องตามมาตรการที่กำหนด
4. ปฏิบัติการตรวจสอบสภาพสินค้าอันตรายนอกอาคาร
 - 4.1 สามารถตรวจสอบสภาพสินค้าอันตรายนอกอาคารอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 4.2 สามารถจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพสินค้าอันตรายนอกอาคารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การรักษาระดับบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตราย
2. การตรวจสอบสภาพโครงสร้างบริเวณที่จัดเก็บสินค้าอันตราย
3. การจัดเตรียมที่วางภาชนะบรรจุ
4. การตรวจสอบสภาพสินค้าอันตรายนอกอาคาร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และครูที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับจัดเก็บสินค้าอันตรายนอกอาคาร
2. เอกสารรับรองหรือผลการประเมินจากสถานประกอบการ
3. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับจัดการจัดเก็บสินค้าอันตรายนอกอาคาร โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติรักษาระดับบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตราย ตรวจสอบสภาพโครงสร้างบริเวณที่จัดเก็บสินค้าอันตราย จัดเตรียมที่วางภาชนะบรรจุให้เหมาะสม และตรวจสอบสภาพสินค้าอันตรายนอกอาคาร

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. จัดการรักษาระบบโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตราย จะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตรายไม่ให้มีแหล่งความร้อนสามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันบริเวณโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตรายไม่ให้มีแหล่งความร้อนสามารถกำหนดมาตรการรักษาระบบโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตรายไม่ให้เป็นที่จอดยานพาหนะหรือเส้นทางจราจรและรวมถึงสามารถแผ่รังสีรักษาระบบโดยรอบการจัดเก็บสินค้าอันตราย
2. จัดการตรวจสอบสภาพโครงสร้างบริเวณที่จัดเก็บสินค้าอันตราย จะต้องตรวจสอบความแข็งแรงของพื้นที่รับน้ำหนักสินค้าอันตรายทั้งหมดสามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงสภาพของสินค้าอันตรายอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมที่จัดเก็บและรวมถึงสามารถตรวจสอบการควบคุมโครงสร้างบริเวณที่จัดเก็บสินค้า
3. จัดการจัดเตรียมที่วางภาชนะบรรจุให้เหมาะสม จะต้องตรวจสอบการจัดเตรียมการจัดวางภาชนะบรรจุให้ปลอดภัย และรวมถึงสามารถตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการวางภาชนะบรรจุ
4. จัดการตรวจสอบสภาพสินค้าอันตรายนอกอาคาร จะต้องตรวจสอบสภาพสินค้าอันตรายนอกอาคารและรวมถึงจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพสินค้าอันตรายนอกอาคารตามมาตรฐานที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
2. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
3. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
4. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10108
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าอัตโนมัติ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ควบคุมคลังสินค้าอัตโนมัติ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยี

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

1321 ผู้จัดการด้านการผลิต

1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
101081 ตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าภายในคลังสินค้าอัตโนมัติผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ใช้ระบบสารสนเทศในการตรวจติดตามสถานะของสินค้าในคลังสินค้าอัตโนมัติ ตามรายการสินค้าที่กำหนด 2. ตรวจสอบประมวลผลข้อมูลสินค้าในคลังสินค้าอัตโนมัติผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด 3. ตรวจสอบสถานะ การจัดเก็บ และติดตามสินค้าในคลังสินค้าอัตโนมัติผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
101082 ควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าภายในคลังสินค้าอัตโนมัติผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. บันทึกข้อมูลการรับ จัดเก็บ ส่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าอัตโนมัติผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด 2. ควบคุมการรับ จัดเก็บ ส่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าอัตโนมัติผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด 3. ตรวจสอบการรับ จัดเก็บ ส่งจ่ายสินค้าอัตโนมัติทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายการสินค้าที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.1 สามารถใช้ระบบสารสนเทศในการตรวจติดตามสถานะของสินค้าในคลังสินค้าอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 สามารถตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกต้องครบถ้วน
 - 1.3 สามารถตรวจสอบสถานะ การจัดเก็บ และติดตามสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
2. ปฏิบัติการควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.1 สามารถบันทึกข้อมูลการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกต้องครบถ้วน
 - 2.2 สามารถควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
 - 2.3 สามารถตรวจสอบการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การจัดการคลังสินค้า
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดเก็บสินค้าอันตราย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้า
2. เอกสารรับรองหรือผลการประเมินจากสถานประกอบการ
3. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ด้านความรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้า โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. จัดการตรวจสอบและติดตามสถานะสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องตรวจสอบสถานะ การจัดเก็บ และติดตามสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถบอข้อมูลของสินค้าโดยใช้ รหัส เลขสินค้า ในการตรวจสอบสถานะ การจัดเก็บ และติดตามสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. จัดการควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องบันทึกข้อมูลการรับ จัดเก็บ ส่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้เลขรหัส เลขสินค้า หรือรหัสที่เกี่ยวข้องในการควบคุมการรับ จัดเก็บ และส่งจ่ายสินค้าในคลังสินค้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน