



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
40120	จัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
40121	วิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
40122	จัดการลูกค้าสัมพันธ์
40123	จัดการความสัมพันธ์ซัพพลายเออร์
40124	จัดการความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
40125	จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานวิเคราะห์ความต้องการด้านสำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า จัดการข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นต่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาใช้ในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จัดทำแผนการธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ทบทวนและปรับปรุงแผนการธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ วางแผนจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

ติดตามประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ กำหนดแนวทางปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ คัดเลือกซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ติดตามประเมินประสิทธิภาพซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

พัฒนาประสิทธิภาพผู้ให้บริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จัดทำข้อกำหนดด้านความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
ติดตามประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

กำหนดแนวทางการพัฒนาด้านความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

วางแผนการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ

วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

ปรับปรุงและป้องกันระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ รายงานผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง
2. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานในระดับสากล
3. ความเป็นผู้นำ ให้คำแนะนำ/สอนงานและกำกับดูแลผู้ร่วมงานประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมายของที่มีสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
4. สามารถบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลง และให้คำปรึกษาในสาขางานที่เกี่ยวข้องได้
5. มีความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในอาชีพ และนำมาใช้อย่างถูกต้อง
6. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากล
7. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มอาชีพ
8. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารงานอย่างน้อย 3 ปี และประสบการณ์ในวิชาชีพ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีการรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 6 อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศจะต้องมีคุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ เช่น ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) ผู้จัดการอาวุโส (Senior Manager) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (Assistant Managing Director) รองกรรมการผู้จัดการ (Deputy Managing Director) เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 40120 จัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
- 40121 วิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
- 40122 จัดการลูกค้าสัมพันธ์
- 40123 จัดการความสัมพันธ์ซัพพลายเออร์

40124 จัดการความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

40125 จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีโลจิสติกส์	40120	จัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	401201	สำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า
				401202	จัดการข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นต่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
				401203	ใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าในการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
		40121	วิเคราะห์หัตถสาหรณการให้บริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	401211	วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
				401212	จัดทำแผนการธุรกิจบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
				401213	ทบทวนปรับปรุงแผนการธุรกิจบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
		40122	จัดการลูกค้าสัมพันธ์	401221	วางแผนจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
				401222	ติดตามประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
				401223	ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
				401224	กำหนดแนวทางปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
		40123	จัดการความสัมพันธ์ซัพพลายเออร์	401231	คัดเลือกซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
				401232	ติดตามประเมินประสิทธิภาพซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
				401233	พัฒนาประสิทธิภาพผู้ให้บริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
		40124	จัดการความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	401241	จัดทำข้อกำหนดด้านความมั่นคงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
				401242	ติดตามประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
				401243	กำหนดแนวทางการพัฒนาด้านความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
		40125	จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	401251	วางแผนการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
				401252	วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีโลจิสติกส์	40125	จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	40125	ปรับปรุง
				3	ป้องกันระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
				401254	รายงานผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40120
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
3. ทบพวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า จัดการข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นต่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ และใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าในการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401201 สำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า	1. วิเคราะห์ความต้องการด้าน โลจิสติกส์ การคลังสินค้าการจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า การกระจายสินค้าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
401202 จัดการข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นต่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. เก็บรวบรวมข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้าจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. วิเคราะห์ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อวางแผนการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. สรุปข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกระจายสินค้าระหว่างประเทศสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401203 ใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าในการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	<p>1. วางแผนการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยใช้ข้อมูล โลจิสติกส์ การคลังสินค้าการจัดเก็บ และการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าทั้งระหว่างแผนกในองค์กร และระหว่างองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. จัดการความรู้ใหม่ด้านโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การสัมภาษณ์</p> <p>แฟ้มสะสมผลงาน</p>

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า

1.1 สามารถวิเคราะห์ความต้องการด้าน โลจิสติกส์ การคลังสินค้าการจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน

1.2 สามารถสำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

2. ปฏิบัติการจัดการข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นต่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

2.1 สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้าจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

2.2 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ

และการกระจายสินค้าที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการวางแผนการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 สามารถสรุปข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ

และการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกระจายสินค้าระหว่างประเทศสินค้า

3. ปฏิบัติการใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าในการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

3.1 สามารถวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยใช้ข้อมูล โลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้า ทั้งระหว่างแผนกในองค์กร และระหว่างองค์กร

3.3 สามารถจัดการความรู้ใหม่ด้านโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นระบบ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ธุรกิจการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

กระบวนการทำงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การจัดการคลังสินค้าและโลจิสติกส์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า การจัดการข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นต่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ การใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าในการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การสำรวจข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า ผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์และสำรวจความต้องการด้าน โลจิสติกส์ การคลังสินค้าการจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า จากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ เช่น สมาคมหรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานราชการ จากการสัมภาษณ์ลูกค้าในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. การจัดการข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าที่จำเป็นต่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า เพื่อนำไปใช้วางแผนการบริการกระจายสินค้าระหว่างประเทศสินค้า
3. การใช้ข้อมูลโลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้าในการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จะต้องวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดการความรู้ใหม่โดยใช้ข้อมูล โลจิสติกส์ การคลังสินค้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้า
4. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

3. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40121
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
3. ทบพวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

จัดทำแผนการธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ และทบทวนและปรับปรุงแผนการธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401211 วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคการให้บริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ 2. วิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน ทิศทางและแนวโน้มบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศจากข้อมูลการส่งออกและนำเข้าสินค้าอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ 3. วิเคราะห์รูปแบบการขนส่ง และเส้นทางการขนส่ง ร่วมกับผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้องถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. กำหนดรูปแบบการขนส่ง และเส้นทางการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ตรงตามเป้าหมายการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401212 จัดทำแผนการธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. จัดทำแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับขอบเขตในการดำเนินธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่เหมาะสมสอดคล้องกับขอบเขตในการดำเนินธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
401213 ทบทวน ปรับปรุงแผนการธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. ทบทวนแผนการดำเนินงานบนพื้นฐานของข้อมูลการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินงานการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 1.1 สามารถวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคการให้บริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้อง
 - 1.2 สามารถวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน ทิศทางและแนวโน้มบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศจากข้อมูลการส่งออกและนำเข้าสินค้าอย่างถูกต้อง
 - 1.3 สามารถวิเคราะห์รูปแบบการขนส่ง และเส้นทางการขนส่ง ร่วมกับผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 1.4 สามารถกำหนดรูปแบบการขนส่ง และเส้นทางการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ตรงตามเป้าหมายการบริการ
2. ปฏิบัติการจัดทำแผนการธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 2.1 สามารถจัดทำแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับขอบเขตในการดำเนินธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 2.2 สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการที่เหมาะสมสอดคล้องกับขอบเขตในการดำเนินธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 2.3 สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
3. ปฏิบัติการทบทวนและปรับปรุงแผนการธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 3.1 สามารถทบทวนแผนการดำเนินงานบนพื้นฐานของข้อมูลการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 3.2 สามารถปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินงานการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ธุรกิจการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
กระบวนการทำงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
การคลังสินค้าและโลจิสติกส์
การจัดทำแผนธุรกิจ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับวิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การวิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

การจัดทำแผนการธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ การทบทวน ปรับปรุงแผนการธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จะต้องวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค อุปสงค์ อุปทาน ทิศทางและแนวโน้มการให้บริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ และ วิเคราะห์รูปแบบการขนส่ง กำหนดรูปแบบการขนส่ง เส้นทางขนส่ง ร่วมกับผู้รับขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2. การจัดทำแผนการธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

3. การทบทวน ปรับปรุงแผนการธุรกิจการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จะต้องทบทวน และปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินงานบนพื้นฐานของข้อมูลการบริการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

4. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
 3. แบบประเมินเพิ่มคะแนน
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
2. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
 3. แบบประเมินเพิ่มคะแนน
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
3. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
 3. แบบประเมินเพิ่มคะแนน
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40122
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการลูกค้าสัมพันธ์
3. ทบพวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ติดตามประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ และกำหนดแนวทางปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401221 วางแผนจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าจากข้อมูลรายละเอียดความต้องการและประวัติการสั่งซื้อของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 2. วางแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศสอดคล้องกับข้อมูลรายละเอียดและประวัติการสั่งซื้อของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
401222 ติดตามประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. พิจารณานุมัติการดำเนินการแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์จากผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ประสานงานแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ดำเนินการการปฏิบัติตามแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ตามระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401223 ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. รวบรวมข้อมูลความพึงพอใจในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศจากลูกค้าผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 2. วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
401224 กำหนดแนวทางปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. กำหนดแนวทางปรับปรุงผลความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ดำเนินการตามแนวทางปรับปรุงผลความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 3. นำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติตามแนวทางปรับปรุงผลความพึงพอใจในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศแก่ลูกค้าและผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวางแผนจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 1.1 สามารถจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าจากข้อมูลรายละเอียด ความต้องการและประวัติการสั่งซื้อของลูกค้า
 - 1.2 สามารถวางแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศสอดคล้องกับข้อมูลรายละเอียดและประวัติการสั่งซื้อของลูกค้า
2. ปฏิบัติการติดตามประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 2.1 สามารถพิจารณาอนุมัติการดำเนินการแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์จากผู้บริหาร
 - 2.2 สามารถประสานงานแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - 2.3 สามารถดำเนินการการปฏิบัติตามแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ตามระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด
3. ปฏิบัติการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 3.1 สามารถรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศจากลูกค้าผู้ใช้บริการ
 - 3.2 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของลูกค้าในการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
4. ปฏิบัติการกำหนดแนวทางปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 4.1 สามารถกำหนดแนวทางปรับปรุงผลความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - 4.2 สามารถดำเนินการตามแนวทางปรับปรุงผลความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 4.3 สามารถนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติตามแนวทางปรับปรุงผลความพึงพอใจในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศแก่ลูกค้าและผู้บริหาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ธุรกิจการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
กระบวนการทำงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
การคลังสินค้าและโลจิสติกส์
การจัดการลูกค้าสัมพันธ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความสัมพันธ์ซัพพลายเออร์
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดการความสัมพันธ์ซัพพลายเออร์โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการคัดเลือกซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ การติดตามประเมินประสิทธิภาพซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาประสิทธิภาพผู้ให้บริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ การกำหนดแนวทางปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การคัดเลือกซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จะต้องดำเนินการจัดทำรายชื่อและรายละเอียดของซัพพลายเออร์ ประเมินศักยภาพเพื่อประกอบการคัดเลือก และคัดเลือกซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศแต่ละรายตามที่องค์กรกำหนด
2. การติดตามประเมินประสิทธิภาพซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศจะต้องติดตามการบริการ และจัดทำรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของซัพพลายเออร์แต่ละรายตามขั้นตอนเพื่อนำไปใช้ในการประเมินคุณภาพ และสื่อสารแก่ผู้ให้บริการ
3. การพัฒนาประสิทธิภาพผู้ให้บริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จะต้องเสนอแนะแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพร่วมกันระหว่างองค์กรและซัพพลายเออร์ และดำเนินการและนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
4. การกำหนดแนวทางปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้าในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศจะต้องกำหนดแนวทางปรับปรุงผลความพึงพอใจของลูกค้า ดำเนินการตามแนวทางปรับปรุง และนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติตามแนวทางปรับปรุงในการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินเพิ่มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินเพิ่มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

3. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินเพิ่มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

4. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินเพิ่มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40123
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการความสัมพันธ์ซัพพลายเออร์
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดเลือกซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ติดตามประเมินประสิทธิภาพซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ และพัฒนาประสิทธิภาพผู้ให้บริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401231 คัดเลือกซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. ดำเนินการจัดหารายชื่อและรายละเอียดของซัพพลายเออร์เพื่อประกอบการคัดเลือกตามแผนการให้บริการจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ประเมินศักยภาพซัพพลายเออร์เพื่อจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศแต่ละรายตามเกณฑ์ที่องค์กรกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 3. คัดเลือกซัพพลายเออร์เพื่อจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศแต่ละรายตามที่องค์กรกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
401232 ติดตามประเมินประสิทธิภาพซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. ติดตามการบริการของซัพพลายเออร์แต่ละรายถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อนำไปใช้ในการประเมินคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดทำรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพผู้ให้บริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อสื่อสารแก่ผู้ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401233 พัฒนาประสิทธิภาพผู้ให้บริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. เสนอแนะแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพร่วมกันระหว่างองค์กรและซัพพลายเออร์เพื่อให้บริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ดำเนินการและนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการคัดเลือกซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 1.1 สามารถดำเนินการจัดหารายชื่อและรายละเอียดของซัพพลายเออร์เพื่อประกอบการคัดเลือกตามแผนการให้บริการจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 1.2 สามารถประเมินศักยภาพซัพพลายเออร์เพื่อจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศแต่ละรายตามเกณฑ์ที่องค์กรกำหนด
 - 1.3 สามารถคัดเลือกซัพพลายเออร์เพื่อจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศแต่ละรายตามที่องค์กรกำหนด
2. ปฏิบัติการติดตามประเมินประสิทธิภาพซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 2.1 สามารถติดตามการบริการของซัพพลายเออร์แต่ละรายอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อนำไปใช้ในการประเมินคุณภาพ
 - 2.2 สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพผู้ให้บริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อสื่อสารแก่ผู้ให้บริการ
3. ปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพผู้ให้บริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 3.1 สามารถเสนอแนะแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพร่วมกันระหว่างองค์กรและซัพพลายเออร์เพื่อให้บริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 3.2 สามารถดำเนินการและนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ธุรกิจการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
กระบวนการทำงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
การคลังสินค้าและโลจิสติกส์
การจัดการความสัมพันธ์ซัพพลายเออร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความสัมพันธ์ซัพพลายเออร์
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับจัดการลูกค้าสัมพันธ์โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การจัดการความสัมพันธ์ซัพพลายเออร์ ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการคัดเลือกซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ การติดตามประเมินประสิทธิภาพซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาประสิทธิภาพผู้ให้บริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การคัดเลือกซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จะต้องดำเนินการจัดทำรายชื่อและรายละเอียดของซัพพลายเออร์ ประเมินศักยภาพซัพพลายเออร์ และคัดเลือกซัพพลายเออร์ ตามแผนการให้บริการจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศแต่ละรายตามที่องค์กรกำหนด
2. การติดตามประเมินประสิทธิภาพซัพพลายเออร์เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศจะต้องติดตามการบริการของซัพพลายเออร์แต่ละรายตามขั้นตอน และจัดทำรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพ เพื่อสื่อสารแก่ผู้ให้บริการ
3. การพัฒนาประสิทธิภาพผู้ให้บริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ จะต้องเสนอแนะแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพร่วมกันระหว่างองค์กรและซัพพลายเออร์และดำเนินการและนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
4. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
 3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงานดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
2. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
 3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงานดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน
3. เครื่องมือการประเมิน
 1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
 3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงานดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40124
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนดด้านความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ติดตามประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401241 จัดทำข้อกำหนดด้านความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	1. จัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดเพื่อพัฒนางานความมั่นคงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
401242 ติดตามประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	1. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนปฏิบัติงานและตัวชี้วัดด้านความมั่นคงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดทำ จัดเก็บและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401243 กำหนดแนวทางการพัฒนาด้านความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	1. รวบรวมปัญหาด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดทำแนวทางการพัฒนาด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการจัดทำข้อกำหนดด้านความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - 1.1 สามารถจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดเพื่อพัฒนางานความมั่นคง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด
 - 1.2 สามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด
2. ปฏิบัติการติดตามประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - 2.1 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนปฏิบัติงานและตัวชี้วัดด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด
 - 2.2 สามารถจัดทำ จัดเก็บและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด
3. ปฏิบัติการกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - 3.1 สามารถรวบรวมปัญหาด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด
 - 3.2 จัดทำแนวทางการพัฒนาด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานอย่างถูกต้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ธุรกิจการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
กระบวนการทำงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
การคลังสินค้าและโลจิสติกส์
การจัดการความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดการความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การจัดการความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนดด้านความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
การติดตามประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
การกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การจัดทำข้อกำหนดด้านความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานจะต้องจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด และคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานความมั่นคง ความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงานอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด
2. การติดตามประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนปฏิบัติงานและตัวชี้วัด และจัดทำ จัดเก็บและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประเมินการปฏิบัติงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
3. การกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านความมั่นคงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน จะต้องรวบรวมปัญหาและจัดทำแนวทางพัฒนาด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
4. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จคล่องตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินเพิ่มคะแนน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินเพิ่มคะแนน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

3. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินเพิ่มคะแนน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40125
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ปรับปรุงและป้องกันระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ และรายงานผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

3331 ตำแหน่งพิธีการศุลกากรและตำแหน่งผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401251 วางแผนการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. รวบรวมข้อมูลที่มีความจำเป็นสำหรับการวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. จัดทำแผนการกระจายสินค้าระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ความต้องการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
401252 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. วิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้สำหรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ 2. กำหนดข้อมูลที่เป็นจำเป็นสำหรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกระจายสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
401253 ปรับปรุง ป้องกันระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. กำหนดแนวทางป้องกันระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
401254 รายงานผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	1. บันทึกและจัดเก็บข้อมูลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดทำรายงานผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวางแผนการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ
 - 1.1 สามารถรวบรวมข้อมูลที่มีความจำเป็นสำหรับการวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
 - 1.2 สามารถจัดทำแผนการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ความต้องการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ
2. ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 2.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้สำหรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
 - 2.2 สามารถกำหนดข้อมูลที่เป็นจำเป็นสำหรับการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศในการกระจายสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
 - 2.3 สามารถพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
3. ปฏิบัติการปรับปรุงและป้องกันระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 3.1 สามารถปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - 3.2 สามารถกำหนดแนวทางป้องกันระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
4. ปฏิบัติการรายงานผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
 - 4.1 สามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขององค์กร
 - 4.2 สามารถจัดทำรายงานผลการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ธุรกิจการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
กระบวนการทำงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
การคลังสินค้าและโลจิสติกส์
การจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องพิจารณาจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
3. แบบบันทึกรายการจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการวางแผนการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ การปรับปรุง บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ การรายงานผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การวางแผนการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ จะต้องรวบรวมข้อมูลที่มีความจำเป็นสำหรับการวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำแผนการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ความต้องการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศผู้ปฏิบัติงานจะต้อง วิเคราะห์ข้อมูล กำหนดข้อมูล และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

3. การปรับปรุง บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศผู้ปฏิบัติงานจะต้องปรับปรุงระบบสารสนเทศ และกำหนดแนวทางป้องกันระบบสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

4.

การรายงานผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศผู้ปฏิบัติงานต้องบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขององค์กร และจัดทำรายงานผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

5. คำว่า “อย่างมีประสิทธิภาพ” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จคล่องตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

2. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

3. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

4. เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบวัดความรู้กรณีศึกษา
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์
3. แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน