



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
01051	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
01061	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
01071	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
01083	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง
01084	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนมาตรฐาน
01095	ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
01096	ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล
01102	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชี
01103	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

N/A

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

N/A

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 01051 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
- 01061 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- 01071 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 01083 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง
- 01084 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนมาตรฐาน
- 01095 ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- 01096 ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล
- 01102 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำบดลองหลังปรับปรุงบัญชี
- 01103 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำทางการเงิน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 02/04/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 02/04/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน	01051	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน	010511	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า
				010512	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย
				010513	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด
				010514	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนทั่วไป
		01061	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	010611	บันทึกรายการบัญชีเมื่อรับรู้รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
				010612	คำนวณและบันทึกรายการบัญชีหลังการรับรู้รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
				010613	ทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
		01071	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	010711	บันทึกรายการบัญชีเมื่อรับรู้รายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
				010712	คำนวณและบันทึกรายการบัญชีหลังการรับรู้รายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
				010713	ทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
		01083	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง	010831	คำนวณและบันทึกบัญชีกรณีสะสมต้นทุนแบบต้นทุนช่วง
		01084	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนมาตรฐาน	010841	วิเคราะห์ผลต่างและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต
		01095	ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	010951	คำนวณหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น
		01096	ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล	010961	คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี
				010962	ระบุเงื่อนไขในการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีประจำปี
				010963	คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี
				010964	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
		01102	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชี	011021	ปรับปรุงรายการบัญชีและทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชี

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน	01103	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการทางการเงิน	01103 1	ปิดบัญชีประจำปี
				011032	ทางการเงินประจำปีสำหรับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01051
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010511 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	1.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของหลักทรัพย์เพื่อค้าให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกบัญชีเมื่อขายหลักทรัพย์เพื่อค้าให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการวัดมูลค่าหลักทรัพย์เพื่อคำนวณวันสิ้นงวด ให้ถูกต้อง 1.4 บันทึกบัญชีกรณีโอนเปลี่ยนประเภทหลักทรัพย์เพื่อค้าเป็นเงินลงทุนประเภทอื่นให้ถูกต้อง 1.5 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินลงทุนให้ถูกต้อง	
010512 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	2.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของหลักทรัพย์เพื่อขายให้ถูกต้อง 2.2 บันทึกบัญชีเมื่อขายหลักทรัพย์เพื่อขายให้ถูกต้อง 2.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการวัดมูลค่าหลักทรัพย์เพื่อขายณวันสิ้นงวด ให้ถูกต้อง 2.4 บันทึกบัญชีกรณีโอนเปลี่ยนประเภทหลักทรัพย์เพื่อขายเป็นเงินลงทุนประเภทอื่นให้ถูกต้อง	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010513 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	3.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดให้ถูกต้อง 3.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับผลตอบแทนจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ให้ถูกต้อง 3.3 บันทึกบัญชีกรณีเปลี่ยนประเภทจากตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดเป็นเงินลงทุนประเภทอื่นให้ถูกต้อง	
010514 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนทั่วไป	4.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของเงินลงทุนทั่วไปให้ถูกต้อง 4.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับผลตอบแทนจากเงินลงทุนทั่วไปให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01061
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010611 บันทึกรายการบัญชีเมื่อรับรู้รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1.1 คำนวณราคาทุนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ให้ถูกต้อง 1.2 ทำทะเบียนคุมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง 1.4 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง	
010612 คำนวณและบันทึกรายการบัญชีหลังการรับรู้รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซ่อมแซม ต่อเติม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง 2.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแทนที่ดินอาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง 2.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนที่ดินอาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง 2.4 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตีราคาใหม่ให้ถูกต้อง 2.5 คำนวณค่าเสื่อมราคาให้ถูกต้อง 2.6 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเลิกใช้และจำหน่ายที่ดินอาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010613 ทดสอบการต่อคำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.1 ระบุข้อบ่งชี้ที่แสดงว่า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์อาจเกิดการต่อคำ ให้ถูกต้อง 3.2 คำนวณประกอบการทดสอบการต่อคำของที่ดินอาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง 3.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการต่อคำของที่ดินอาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01071
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010711 บันทึกรายการบัญชีเมื่อรับรู้รายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.1 คำนวณราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง 1.2 ทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง 1.4 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง	
010712 คำนวณและบันทึกรายการบัญชีหลังการรับรู้รายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง 2.2 คำนวณค่าตัดจำหน่ายให้ถูกต้อง 2.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเลิกใช้และจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง	
010713 ทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.1 ระบุข้อบ่งชี้ว่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอาจเกิดการด้อยค่าให้ถูกต้อง 3.2 คำนวณประกอบการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง 3.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

01083
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010831 คำนวณและบันทึกบัญชีกรณีสะสมต้นทุนแบบต้นทุนช่วง	1.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเบิกวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานตามระบบต้นทุนช่วงให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตตามระบบต้นทุนช่วงให้ถูกต้อง 1.4 คำนวณจำนวนหน่วยเทียบเท่าหน่วยสำเร็จรูปตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อนให้ถูกต้อง 1.5 ทำรายงานการผลิตตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อนให้ถูกต้อง 1.6 คำนวณจำนวนหน่วยเทียบสำเร็จรูปตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักให้ถูกต้อง 1.7 ทำรายงานการผลิตตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01084
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนมาตรฐาน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010841 วิเคราะห์ผลต่างและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต	1.1 วิเคราะห์ผลต่างและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบทางตรงให้ถูกต้อง 1.2 วิเคราะห์ผลต่างและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานทางตรงให้ถูกต้อง 1.3 วิเคราะห์ผลต่างและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. utschathrrmrwm/gllmashprwm (tlm)

N/A

18. ralyshydrkbrwnkrllwvkrprmn (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ01095
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010951 คำนวณหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่มีความซับซ้อนมากขึ้น	1.1 คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 70 ให้ถูกต้อง 1.2 คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 70 ทวิ ให้ถูกต้อง 1.3 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด.54 ให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01096
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010961 คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี	1.1 ประมวลการกำไร (ขาดทุน) สุทธิ เพื่อเสียภาษีประจำปีให้ถูกต้อง 1.2 กรอกแบบ ภ.ง.ด.51 ให้ถูกต้อง	
010962 ระบุเงื่อนไขในการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีประจำปี	2.1 ระบุเงื่อนไขในการคำนวณกำไรสุทธิตามมาตรา 65 ทวิ ให้ถูกต้อง 2.2 ระบุรายจ่ายต้องห้ามตามมาตรา 65 ตริ ให้ถูกต้อง	
010963 คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี	3.1 ปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีให้ถูกต้อง 3.2 กรอกแบบ ภ.ง.ด.50 ให้ถูกต้อง	
010964 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4.1 ปรับปรุงบัญชีภาษีเงินได้ตามวิธีภาษีเงินได้ค้างจ่ายให้ถูกต้อง 4.2 ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามวิธีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชี
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
011021 ปรับปรุงรายการบัญชีและทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชี	1.1 ปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับรายได้ค้างรับและรายได้รับล่วงหน้าให้ถูกต้อง 1.2 ปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าให้ถูกต้อง 1.3 ปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปให้ถูกต้อง 1.4 บันทึกรายการปรับปรุงค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญให้ถูกต้อง 1.5 บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายให้ถูกต้อง 1.6 ทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. utschathrrmrwm/gllmashprwm (tlm)

N/A

18. ralyshydrkbrwnkrlwvirkprmn (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ01103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการทางการเงิน
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
011031 ปิดบัญชีประจำปี	1.1 ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายในสมุดรายวันให้ถูกต้อง 1.2 ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง 1.3 คำนวณยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง	
011032 ทางการเงินประจำปีสำหรับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด	2.1 ทำงานกำไรขาดทุนให้ถูกต้อง 2.2 ทำงานแสดงฐานะการเงินให้ถูกต้อง 2.3 ทำงานแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นส่วน/ส่วนของผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง 2.4 ทำหมายเหตุประกอบงบการเงินให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A