



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
01012	ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
01022	ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
01042	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
01081	ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน
01082	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ
01092	ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
01094	ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
01101	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำบทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

N/A

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

N/A

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 01012 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
 01022 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
 01042 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
 01081 ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน
 01082 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ
 01092 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
 01094 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 01101 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 02/04/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 02/04/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน	01012	ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน	010121	ทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระและคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
				010122	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการตัดหนี้สูญและหนี้สูญไปได้รับคืน
		01022	ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	010221	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินและประมาณการหนี้สิน และการจ่ายเงิน
		01042	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน	010421	ตรวจนับและวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินตามวิธีการบัญชี
				010422	คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าต่ำกว่า
		01081	ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน	010811	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตขั้นพื้นฐาน
				010812	ทำกระดาษทำการและงบต้นทุนการผลิต
		01082	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ	010821	คำนวณและบันทึกบัญชีกรณีสะสมต้นทุนแบบต้นทุนงานสั่งทำ
		01092	ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	010921	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
				010922	จัดทำเอกสารเพื่อการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนภาษี
				010923	ทำรายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
		01094	ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	010941	คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย
				010942	คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย
		01101	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี	011011	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำงบทดลองก่อนปรับปรุง

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01012
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010121 ทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระและคำนวณค่าเพื่อ หนี้สงสัยจะสูญ	1.1 ทำตารางจำแนกระยะเวลาค้างชำระของลูกหนี้ให้ถูกต้อง 1.2 คำนวณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญให้ถูกต้อง	
010122 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการตัดหนี้สูญและหนี้สูญได้รับคืน	2.1 บันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญให้ถูกต้อง 2.2 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สูญได้รับคืนให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01022
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010221 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินและ ประมาณการหนี้สิน และการจ่ายเงิน	1.1 บันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกรายการเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01042
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010421 ตรวจสอบและวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามวิธีราคาทุน	1.1 ระบุสินค้าที่ต้องตรวจนับรวมเป็นสินค้าคงเหลือให้ถูกต้อง 1.2 คำนวณราคาทุนของสินค้านำเข้าจากต่างประเทศให้ถูกต้อง 1.3 คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อนให้ถูกต้อง 1.4 คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักให้ถูกต้อง 1.5 คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีราคาเจาะจงให้ถูกต้อง 1.6 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือให้ถูกต้อง	
010422 คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า	2.1 คำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับให้ถูกต้อง 2.2 เปรียบเทียบราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าให้ถูกต้อง 2.3 วิเคราะห์ราคาทุนและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพื่อวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้ถูกต้อง 2.4 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับราคาทุนและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

01081
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010811 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตขั้นพื้นฐาน	1.1 ทำบัญชีวัตถุดิบให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานทางตรงให้ถูกต้อง 1.4 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตให้ถูกต้อง 1.5 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับวัตถุดิบค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิตให้ถูกต้อง	
010812 ทำกระดาษทำการและงบต้นทุนการผลิต	2.1 ทำกระดาษทำการกรณีเป็นกิจการผลิตสินค้าให้ถูกต้อง 2.2 ว่างต้นทุนการผลิตให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. utschathrrmrwm/gllmashprwm (llm)

N/A

18. ralyshydrbwnkrlllvirkprmn (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01082
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010821 คำนวณและบันทึกบัญชีกรณีสะสมต้นทุนแบบต้นทุนงานสั่งทำ	1.1 ทำบัตรต้นทุนงานสั่งทำแต่ละงานให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเบิกวัตถุดิบเข้าเป็นต้นทุนงานสั่งทำให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานที่เกิดขึ้นจากงานสั่งทำให้ถูกต้อง 1.4 บันทึกบัญชีเพื่อจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิตเป็นต้นทุนงานสั่งทำให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. utschathrrmrwm/gllmashprwm (tlm)

N/A

18. ralyshydrkbrwnkrlwvirkprmn (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01092
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010921 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	1.1 บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขายให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกรายการปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนให้ถูกต้อง	
010922 จัดทำเอกสารเพื่อการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนภาษี	2.1 คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องนำส่งให้ถูกต้อง 2.2 ทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.30) ให้ถูกต้อง 2.3 ควบคุมการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภพ.30) ให้ถูกต้องและตรงตามเวลา 2.4 ทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.36) ให้ถูกต้อง 2.5 ควบคุมการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภพ.36) ให้ถูกต้องและตรงตามเวลา	
010923 ทำรายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	3.1 ทำรายงานภาษีซื้อให้ถูกต้อง 3.2 ทำรายงานภาษีขายให้ถูกต้อง 3.3 ทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามแบบฟอร์มของกรมสรรพากรให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01094
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010941 คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย	1.1 คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินเดือนค่าจ้างให้ถูกต้อง 1.2 คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินได้นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานให้ถูกต้อง 1.3 คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินได้ตามมาตรา 50 กรณีเงินได้ประเภทอื่นให้ถูกต้อง 1.4 คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายตามคำสั่งที่ปป.4/2528 ให้ถูกต้อง 1.5 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด.2 ให้ถูกต้อง 1.6 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 3 ให้ถูกต้อง	
010942 คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย	2.1 คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ทวิ ให้ถูกต้อง 2.2 คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ตรี ให้ถูกต้อง 2.3 คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามคำสั่งที่ปป.4/2528 ให้ถูกต้อง 2.4 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 53 ให้ถูกต้อง 2.5 ทำบัญชีพิเศษแสดงการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้อง 2.6 จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายอย่างเป็นระบบ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
011011 รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำทดลองก่อนปรับปรุง	1.1 คำนวณยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง 1.2 ทำทดลองก่อนปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A