

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
40508	ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง
40509	บำรุงรักษาเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็ง
40510	วิเคราะห์คุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง และเสนอแนะการแก้ปัญหาการทำเล่มหนังสือปกแข็ง
40511	วางแผนและควบคุมงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ สาขางานหลังพิมพ์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานทำเล่มปกแข็ง ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

N/A

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

N/A

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

40508 ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง

40509 บำรุงรักษาเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็ง

40510 วิเคราะห์คุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง และเสนอแนะการแก้ปัญหาการทำเล่มหนังสือปกแข็ง

40511 วางแผนและควบคุมงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 06/01/2562

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	40	ปฏิบัติงานด้านหลังการพิมพ์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	405	ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 06/01/2562

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
405	ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง	40508	ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง	405081	ตรวจสอบคุณภาพรูปเล่ม
				405082	ควบคุมคุณภาพเล่มหนังสือปกแข็ง
		40509	บำรุงรักษาเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็ง	405091	ตรวจสอบระบบหล่อลื่น
				405092	ทำความสะอาดเครื่องตามแผนบำรุงรักษา
				405093	บันทึกข้อมูล/ประวัติการบำรุงรักษา
		40510	วิเคราะห์คุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็งและเสนอแนะการแก้ปัญหาการทำเล่มหนังสือปกแข็ง	405101	วิเคราะห์คุณภาพวัสดุที่ใช้ในการทำเล่มหนังสือปกแข็ง
				405102	วิเคราะห์ปัญหางานทำเล่มหนังสือปกแข็งและเสนอแนะแนวทางแก้ไข

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
405	ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง	40510	วิเคราะห์คุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็งและเสนอแนะการแก้ปัญหาการทำเล่มหนังสือปกแข็ง	405102	วิเคราะห์ปัญหางานทำเล่มหนังสือปกแข็งและเสนอแนะแนวทางแก้ไข
				405101	วิเคราะห์คุณภาพวัสดุที่ใช้ในการทำเล่มหนังสือปกแข็ง
		40511	วางแผนและควบคุมงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง	405111	วางแผนวัสดุที่ต้องใช้งานทำเล่มหนังสือปกแข็ง
				405112	วางแผนการผลิตให้กับเครื่องทำเล่มแต่ละเครื่อง
				405113	ควบคุมการปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง
				405114	ประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็งและผู้ช่วยเพื่อร่วมกันผลิตงานเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40508

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้าช่างทำเล่มหนังสือปกแข็ง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

มีหน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็งในระหว่างการทำเล่มหนังสือปกแข็ง และผลงานหนังสือจากการทำเล่มหนังสือปกแข็ง ในด้านความถูกต้อง และการยึดติดตามข้อกำหนดคุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็งที่กำหนดในองค์กร และเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็งได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพได้อย่างครบถ้วน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7323 ช่างตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม (Print Finishing and Binding Workers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405081 ตรวจสอบคุณภาพรูปเล่ม	1.1ตรวจสอบขนาดรูปเล่มของหนังสือให้ถูกต้องตามใบสั่งงาน 1.2ตรวจสอบความถูกต้องของปกกับเนื้อในหนังสือได้อย่างถูกต้อง 1.3ตรวจสอบลักษณะได้ฉากและเป็นเหลี่ยมของสันให้ถูกต้องตามใบสั่งงาน 1.4ตรวจสอบความต่อเนื่องของภาพต่อระหว่างปกในกับหน้าแรก/หน้าสุดท้ายของเนื้อในให้ถูกต้อง 1.5ตรวจสอบการเรียงลำดับเลขหน้าหนังสือให้ถูกต้อง 1.6ตรวจสอบภาพและตัวหนังสือหลังตัดเจียนแล้วต้องสมบูรณ์ไม่ถูกตัดขาด	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405082 ควบคุมคุณภาพเล่มหนังสือปกแข็ง	2.1ควบคุมคุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็งให้มีคุณภาพสม่ำเสมอ 2.2ควบคุมคุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็งให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านการทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือหรือด้วยเครื่อง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง
2. ความสามารถในการตรวจสอบคุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง
3. ความสามารถในการเขียนรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็งที่สื่อสารได้เข้าใจ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำเล่มหนังสือปกแข็ง
2. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบคุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง
3. ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดคุณภาพและรายการตรวจสอบคุณภาพ (checklist) ของงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง
4. ความรู้เกี่ยวกับศัพท์เทคนิคของการทำเล่มหนังสือปกแข็ง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. รูปเล่มหนังสือที่ทำเล่มหนังสือปกแข็งแล้ว ตรวจสอบความถูกต้อง และสมบูรณ์ตามรายการตรวจสอบคุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็งที่กำหนด
4. ข้อมูลที่ลงบันทึกการปฏิบัติงานแต่ละใบสั่งงานในเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็งที่ครบถ้วน กระชับ และสื่อสารได้เข้าใจ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

แบบทดสอบ และแบบสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบ และแบบสัมภาษณ์
2. การประเมินทักษะจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้การสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. การตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของรูปเล่มหนังสือที่ทำเล่มหนังสือปกแข็ง ตามรายการตรวจสอบคุณภาพ (checklist) งานทำเล่มหนังสือปกแข็งที่กำหนด
2. การตรวจสอบขนาดรูปเล่มของหนังสือให้ถูกต้องตามใบสั่งงาน โดยใช้ไม้บรรทัดวัดขนาดความกว้างและความยาว
3. การตรวจสอบความถูกต้องของปกกับเนื้อในหนังสือ เป็นการตรวจสอบการไม่กลับหัวของปกกับเนื้อใน
4. การตรวจสอบลักษณะได้ฉาก ควรใช้ไม้ฉากในการตรวจสอบ และการตรวจสอบเป็นเหลี่ยมของสันโดยวางสันให้ได้ในระนาบที่เรียบไม่โค้ง
5. การตรวจสอบความถูกต้องและต่อเนื่องของภาพต่อระหว่างปกในกับหน้าแรก/หน้าสุดท้ายของเนื้อในการเรียงลำดับเลขหน้า และความสมบูรณ์ของภาพ

จะใช้วิธีการสุ่มตรวจสอบหนังสือตามข้อกำหนดคุณภาพ

6. การตรวจสอบการยึดติดของกาว
7. ความครบถ้วนของข้อมูลการปฏิบัติงานแต่ละใบสั่งงานที่มีการลงบันทึกในเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง และต้องกระชับ และสื่อสารได้เข้าใจ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40509

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บำรุงรักษาเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็ง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้าช่างทำเล่มหนังสือปกแข็ง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็งตามแผนบำรุงรักษาที่กำหนด ได้อย่างถูกวิธี และมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7323 ช่างตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม (Print Finishing and Binding Workers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405091 ตรวจสอบระบบหล่อลื่น	1.1ตรวจสอบระบบหล่อลื่นในจุดต่างๆได้ถูกต้อง 1.2หล่อลื่นตามจุดหล่อลื่นได้ถูกต้องตามระยะในแผนการบำรุงรักษาและคู่มือการบำรุงรักษาเครื่อง	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405092 ทำความสะอาดเครื่องตามแผนบำรุงรักษา	2.1 ทำความสะอาดเครื่องเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็งได้ถูกต้องตามแผนการ 2.2บำรุงรักษาและคู่มือการบำรุงรักษาเครื่อง 2.3ทำความสะอาดอุปกรณ์ใส่กาว และทิ้งเศษกาวในที่เหมาะสม ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405093 บันทึกข้อมูล/ประวัติการบำรุงรักษา	3.1 ลงบันทึกข้อมูล/ประวัติการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วน	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านการทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือและด้วยเครื่อง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง
2. ความสามารถในการหล่อลื่นตามจุดหล่อลื่นในเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็ง
3. ความสามารถในทำความสะอาดเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็งตามแผนบำรุงรักษาที่กำหนดในคู่มือบำรุงรักษา
4. ความสามารถในการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็งที่สื่อสารได้เข้าใจ
5. ความสามารถในการจัดทำระบบเก็บประวัติบำรุงรักษาเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็ง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบและลักษณะการทำงานของเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็ง
2. ความรู้เกี่ยวกับรายการอะไหล่ของเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็ง
3. ความรู้เกี่ยวกับรายการตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็ง
4. ความรู้เกี่ยวกับระบบเก็บประวัติการบำรุงรักษาเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็ง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. สภาพเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็งที่มีระบบหล่อลื่นถูกต้อง และมีการทำความสะอาดตามแผนการบำรุงรักษา
4. เอกสารการลงบันทึกข้อมูล/ประวัติการบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักรในการทำเล่มปกแข็ง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบทดสอบ
2. แบบสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบ และแบบสัมภาษณ์
2. การประเมินทักษะจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้การสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. วิธีการและขั้นตอนการตรวจเช็คระบบหล่อลื่นในแผนการบำรุงรักษาและคู่มือการบำรุงรักษาเครื่อง
2. วิธีการและขั้นตอนการทำความสะอาดเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็งในแผนการบำรุงรักษาและคู่มือการบำรุงรักษาเครื่อง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40510

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์คุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง และเสนอแนะการแก้ปัญหาการทำเล่มหนังสือปกแข็ง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้าช่างทำเล่มหนังสือปกแข็ง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการวิเคราะห์คุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง โดยวิเคราะห์หาสาเหตุต่างๆ ที่มีผลต่อคุณภาพ ได้แก่ สมบัติของกาว การใช้ทำเล่มหนังสือปกแข็ง การใช้เลือกวัสดุ กาว ลวดเย็บ ด้าย ที่เหมาะสม และใช้ทำเล่มหนังสือปกแข็งได้ถูกต้อง
รวมทั้งการเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาในงานทำเล่มหนังสือปกแข็งหนังสือที่เกิดขึ้นได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ผู้ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็งระดับฝีมือเฉพาะทาง
รหัส ISCO – 08-7323 ช่างตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม (Print Finishing and Binding Workers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405101 วิเคราะห์คุณภาพวัสดุที่ใช้ในการทำเล่มหนังสือปกแข็ง	1.1ทดสอบสมบัติการใช้งานของวัสดุทำเล่มหนังสือปกแข็งได้ถูกต้อง 1.2เลือกใช้วัสดุทำเล่มหนังสือปกแข็งที่เหมาะสมกับลักษณะหนังสือที่จะทำเล่มหนังสือปกแข็งได้ถูกต้อง	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405102 วิเคราะห์ปัญหางานทำเล่มหนังสือปกแข็งและเสนอแนะแนวทางแก้ไข	2.1วิเคราะห์ปัญหางานทำเล่มหนังสือปกแข็งที่เกิดจากวัสดุทำเล่มหนังสือปกแข็งและเสนอแนะแนวทางแก้ไขได้ถูกต้อง 2.2วิเคราะห์ปัญหางานทำเล่มหนังสือปกแข็งที่เกิดจากการใช้เครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็งและเสนอแนะแนวทางแก้ไขได้ถูกต้อง	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้มีประสบการณ์ทำงานด้านการทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือหรือด้วยเครื่อง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการทดสอบสมบัติการใช้งานของวัสดุทำเล่มหนังสือปกแข็ง
2. ความสามารถในการเลือกใช้วัสดุทำเล่มหนังสือปกแข็งให้เหมาะสมกับลักษณะหนังสือที่จะทำเล่มหนังสือปกแข็ง
3. ความสามารถในวิเคราะห์ปัญหาในงานทำเล่มหนังสือปกแข็งที่เกิดจากคุณภาพวัสดุทำเล่มหนังสือปกแข็ง
4. ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาในงานทำเล่มหนังสือปกแข็งหนังสือที่เกิดจากการใช้เครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็ง
5. ความสามารถในการเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาในงานทำเล่มหนังสือปกแข็งได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบและลักษณะการทำงานของเครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็ง
2. ความรู้เกี่ยวกับประเภทและสมบัติการใช้งานของวัสดุทำเล่มหนังสือปกแข็ง
3. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการทดสอบสมบัติการใช้งานของวัสดุทำเล่มหนังสือปกแข็ง
4. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำเล่มหนังสือปกแข็ง
5. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็ง
6. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการวิเคราะห์คุณภาพ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. รายงานผลการวิเคราะห์ปัญหางานทำเล่มหนังสือปกแข็งหนังสือ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบทดสอบ
2. แบบสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบ และแบบสัมภาษณ์
2. การประเมินทักษะจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้การสังเกต รายงานผลการวิเคราะห์ปัญหางานทำเล่มหนังสือปกแข็งหนังสือ และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. สมบัติของวัสดุทำเล่มหนังสือปกแข็งที่มีผลต่อการทำเล่มหนังสือปกแข็งที่ควรทดสอบ
2. การเลือกใช้วัสดุทำเล่มหนังสือปกแข็งต้องเหมาะสมกับลักษณะหนังสือ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40511

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนและควบคุมงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้าช่างทำเล่มหนังสือปกแข็ง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการวิเคราะห์คุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง โดยวิเคราะห์หาสาเหตุต่าง ๆ ที่มีผลต่อคุณภาพ ได้แก่ สมบัติของกาว การใช้เครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็ง เพื่อนำมาใช้เลือกวัสดุกาวที่เหมาะสม และใช้เครื่องทำเล่มหนังสือปกแข็งได้ถูกต้อง รวมทั้งการเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาในงานทำเล่มหนังสือปกแข็งที่เกิดขึ้นได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ผู้ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็งระดับฝีมือเฉพาะทาง
รหัส ISCO – 08-7323 ช่างตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม (Print Finishing and Binding Workers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405111 วางแผนวัสดุที่ต้องใช้งานทำเล่มหนังสือปกแข็ง	1.1รวบรวมข้อมูลปริมาณงานทำเล่มหนังสือปกแข็งได้ครบถ้วน 1.2กำหนดปริมาณวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในงานทำเล่มหนังสือปกแข็งให้เพียงพอตามข้อมูลปริมาณงาน 1.3นำเสนอแผนการใช้วัสดุในงานทำเล่มหนังสือปกแข็งได้ทันต่อการใช้งาน	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405112 วางแผนการผลิตให้กับเครื่องทำเล่มแต่ละเครื่อง	2.1 รวบรวมข้อมูลสมรรถนะของเครื่องทำเล่มแต่ละเครื่องได้ถูกต้องครบถ้วน 2.2วางแผนการผลิต จัดงาน และกระจายงานให้เครื่องทำเล่มแต่ละเครื่องตามสมรรถนะของเครื่องอย่างเหมาะสมเพื่อให้ผลิตงานเสร็จตามกำหนด	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405113 ควบคุมการปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง	3.1ควบคุมการปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็งให้เป็นไปตามกำหนดเสร็จ 3.2บันทึกข้อมูลปริมาณงานทำเล่มหนังสือปกแข็งได้ถูกต้องครบถ้วน 3.3จัดทำเอกสารสรุปการปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็งได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405114 ประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็งและผู้ช่วยเพื่อร่วมกันผลิตงานเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง	4.1 ประสานงานกับช่างเล่มหนังสือปกแข็งและผู้ช่วยเพื่อร่วมกันผลิตงานหนังสือปกแข็งด้วยเครื่องให้ได้ตามข้อกำหนดในใบสั่งงานและเป็นไปแผนการผลิตและตามความต้องการของผู้สั่งผลิต 4.2 อธิบายเพื่อสื่อสารให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและมีทักษะในการสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยปฏิบัติตามคำสั่งอย่างมีภาวะผู้นำร่วมกับการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านการทำเล่มหนังสือปกแข็ง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการวางแผนวัสดุที่ใช้ในงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง
2. ความสามารถในการจัดทำแผนการใช้วัสดุทำเล่มหนังสือปกแข็ง
3. ความสามารถในการกำหนดเสร็จของงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง
4. ความสามารถในการควบคุมงานทำเล่มหนังสือปกแข็งให้ทันกำหนดเสร็จ
5. ความสามารถในการจัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมการผลิต
2. ความรู้เกี่ยวกับประเภทและสมบัติการใช้งานของวัสดุในงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง
3. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำเล่มหนังสือปกแข็ง
4. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. เอกสารในการวางแผนความต้องการใช้วัสดุในงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง
4. เอกสารในการควบคุมการปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบทดสอบ
2. แบบสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบ และแบบสัมภาษณ์
2. การประเมินทักษะจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้การสังเกต เอกสารในการวางแผนความต้องการใช้วัสดุในงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง เอกสารในการควบคุมการปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน