

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
40501	เตรียมทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ
40502	เตรียมทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง
40503	ทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ
40504	ทำเล่มเนื้อในด้วยเครื่องเย็บกี่
40505	ทำปกแข็งด้วยเครื่องทำปกแข็ง (case maker)
40506	ทากาวและตัดเจียนเนื้อในด้วยเครื่อง
40507	ตกแต่งเนื้อในและเข้าเล่มปกแข็งด้วยเครื่อง (casing-in)

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ สาขางานหลังพิมพ์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานทำเล่มปกแข็ง ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

N/A

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

N/A

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

40501 เตรียมทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ

40502 เตรียมทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง

40503 ทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ

40504 ทำเล่มเนื้อในด้วยเครื่องเย็บกี่

40505 ทำปกแข็งด้วยเครื่องทำปกแข็ง (case maker)

40506 ทากาวและตัดเจียนเนื้อในด้วยเครื่อง

40507 ตกแต่งเนื้อในและเข้าเล่มปกแข็งด้วยเครื่อง (casing-in)

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 06/01/2562

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	40	ปฏิบัติงานด้านหลังการพิมพ์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	405	ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 06/01/2562

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
405	ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง	40501	เตรียมทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ	405011	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเนื้อในแบบทากาวด้วยมือ
				405012	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเนื้อในแบบเย็บด้ายด้วยมือ
				405013	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเนื้อในแบบเย็บลวดสัน
				405014	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำปกแข็งด้วยมือ
		40502	เตรียมทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง	405021	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเนื้อในแบบเย็บกี่ด้วยเครื่อง
				405022	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำปกแข็งด้วยเครื่อง (case maker)
				405023	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการเข้าเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง (casing-in)

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
405	ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง	40502	เตรียมทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง	405021	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเนื้อในแบบเย็บกี่ด้วยเครื่อง
				405022	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำปกแข็งด้วยเครื่อง (case maker)
				405023	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการเข้าเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง (casing-in)
		40503	ทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ	405031	ทำเนื้อในแบบทากาวด้วยมือ
				405032	ทำเนื้อในแบบเย็บด้ายด้วยมือ
				405033	ทำเนื้อในแบบเย็บลวดสันด้วยมือ
				405034	ทำปกแข็งด้วยมือ
				405035	เข้าเล่มปกแข็งด้วยมือ
		40504	ทำเล่มเนื้อในด้วยเครื่องเย็บกี่	405041	ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเล่มเนื้อในด้วยเครื่องเย็บกี่

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
405	ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง	40504	ทำเล่มเนื้อในด้วยเครื่องเย็บกี่	405042	เตรียมเครื่องเย็บกี่
				405043	เย็บกี่เนื้อใน
				405044	บำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องเย็บกี่
				405041	ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเล่มเนื้อในด้วยเครื่องเย็บกี่
		40505	ทำปกแข็งด้วยเครื่องทำปกแข็ง (case maker)	405051	ตรวจสอบวัสดุ และอุปกรณ์ทำปกแข็งด้วยเครื่อง
				405052	เตรียมเครื่องทำปกแข็ง
				405053	ทำปกแข็งด้วยเครื่อง
				405054	บำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องทำปกแข็ง

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
405	ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง	40505	ทำปกแข็งด้วยเครื่องทำปกแข็ง (case maker)	405051	ตรวจสอบวัสดุ และอุปกรณ์ทำปกแข็งด้วยเครื่อง
				405052	เตรียมเครื่องทำปกแข็ง
				405053	ทำปกแข็งด้วยเครื่อง
				405054	บำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องทำปกแข็ง
		40506	ทากาวและตัดเจียนเนื้อในด้วยเครื่อง	405061	เตรียมวัสดุและเครื่องทากาวเนื้อใน
				405062	ทากาวเนื้อในด้วยเครื่อง
				405063	ตัดเจียนเล่มเนื้อในด้วยเครื่อง
				405064	บำรุงรักษาเครื่องทากาวและตัดเจียนเนื้อใน
		40507	ตกแต่งเนื้อในและเข้าเล่มปกแข็งด้วยเครื่อง (casing-in)	405071	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องเข้าเล่มปกแข็ง
				405072	เข้าเล่มปกแข็งด้วยเครื่อง (casing-in)
				405073	บำรุงรักษาเครื่องเข้าเล่มปกแข็งเบื้องต้น

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
405	ปฏิบัติงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง	40507	ตกแต่งเนื้อในและเข้าเล่มปกแข็งด้วยเครื่อง (casing-in)	405071	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องเข้าเล่มปกแข็ง
				405072	เข้าเล่มปกแข็งด้วยเครื่อง (casing-in)
				405073	บำรุงรักษาเครื่องเข้าเล่มปกแข็งเบื้องต้น

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40501

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียมทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยช่างทำเล่มหนังสือปกแข็ง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ ในการทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7323 ช่างตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม (Print Finishing and Binding Workers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405011 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเนื้อในแบบทากาวด้วยมือ	1.1 อ่านใบสั่งงานทำเล่มและตัวอย่างงาน 1.2 เตรียมเนื้อในให้ถูกต้องเรียบร้อย 1.3เตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อทากาว 1.4 เตรียมกาวได้ถูกต้องตามใบสั่งงาน 1.5 ผสมกาวได้สัดส่วนที่เหมาะสมกับการใช้งาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405012 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเนื้อในแบบเย็บด้ายด้วยมือ	2.1อ่านใบสั่งงานทำเล่มและตัวอย่างงานแบบเย็บด้ายด้วยมือ 2.2เตรียมเนื้อในให้ถูกต้องเรียบร้อย 2.3เตรียมวัสดุที่ใช้เย็บ เช่น ด้าย เข็ม ให้เหมาะสม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405013 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเนื้อในแบบเย็บลวดสัน	3.1อ่านใบสั่งงานทำเล่มและตัวอย่างงานแบบเย็บลวด 3.2จัดเรียงเนื้อในให้ได้ฉากเรียบเสมอกัน 3.3จัดเรียงเล่มโดยตรวจสอบด้านฉากที่จะป้อนเข้าเครื่องเย็บให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405014 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำปกแข็งด้วยมือ	4.1อ่านใบสั่งงานและตัวอย่างงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในงานทำปกแข็งด้วยมือ 4.2เตรียมกระดาษแข็ง กระดาษหุ้มปก กาว กระดาษรองทากาว 4.3เตรียมแปรงทากาว ไม้เนียน กรรไกร 4.4ผสมกาวได้สัดส่วนที่เหมาะสมกับการใช้งาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานในงานหลังพิมพ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

N/A

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานและขั้นตอนการทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระดาษ ชนิด ประเภท คุณสมบัติ
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาว ด้าย และลวดที่ใช้กับงานทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. ผลจากการเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ สำหรับการทำเล่มหนังสือปกแข็งได้ถูกต้องและตรงตามใบสั่งงาน
4. ผลจากการจัดเรียงเนื้อในและปกของหนังสือที่ทำเล่มหนังสือปกแข็ง ให้อยู่ในสภาพพร้อมทำงานได้

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

แบบสัมภาษณ์รายการวัสดุ และอุปกรณ์ที่ต้องเตรียมให้พร้อมสำหรับงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

มีการสัมภาษณ์และปฏิบัติตามแบบทดสอบที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้การสัมภาษณ์
2. การประเมินการปฏิบัติงานโดยใช้การสังเกตการปฏิบัติงานตามแบบทดสอบปฏิบัติที่กำหนด และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทำความเข้าใจใบสั่งงานของโรงพิมพ์ และนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
2. ทำความเข้าใจลักษณะหนังสือที่จะทำเล่มหนังสือปกแข็งจากตัวอย่างหนังสือ และนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
3. ตรวจสอบชื่อเนื้อในและปกของหนังสือที่จะทำเล่มหนังสือปกแข็งให้ตรงกันและถูกต้องตามใบสั่งงาน
4. จัดเรียงเนื้อในและปกให้พร้อมที่สำหรับการทำเล่มหนังสือปกแข็งได้อย่างถูกต้อง ทั้งจำนวนและวิธีการจัดเรียง
5. เตรียมชนิดและปริมาณของวัสดุทำเล่ม เช่น กาว ด้าย กระดาษผนึก คิ้ว ผ้ามุ้ง ฯลฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับจำนวนงานตามใบสั่งงานของโรงพิมพ์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การสังเกตการปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40502

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียมทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง

3. ทบทวนครั้งที่ ๅ / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยช่างทำเล่มหนังสือปกแข็ง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับพื้นฐานในการเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ ในการทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7323 ช่างตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม (Print Finishing and Binding Workers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405021 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเนื้อในแบบเย็บกี่ด้วยเครื่อง	1.1อ่านใบสั่งงานทำเล่มและตัวอย่างงานที่จะทำเนื้อในแบบเย็บกี่ 1.2จัดเรียงเนื้อในให้เรียบร้อยก่อนการปฏิบัติงาน 1.3เตรียมวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้เย็บกี่ให้ถูกต้องเรียบร้อย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405022 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำปกแข็งด้วยเครื่อง (case maker)	2.1 อ่านใบสั่งงานการทำปกแข็ง และตัวอย่างปกแข็ง 2.2 เตรียมกระดาษแข็ง กระดาษหุ้มปก กาว ให้พร้อม 2.3 เตรียมวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆที่ใช้ทำปกแข็งด้วยเครื่องให้ถูกต้องเรียบร้อย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405023 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการเข้าเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง (casing-in)	3.1อ่านใบสั่งงานและตัวอย่างงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในงานเข้าเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง (casing-in) 3.2 เตรียมเล่มเนื้อในและปกแข็งให้เรียบร้อยและถูกต้อง 3.3เตรียมกาวให้ถูกต้องตามใบสั่งงาน 3.4 เตรียมวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆที่ใช้เข้าเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่องให้ถูกต้องเรียบร้อย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานในงานหลังพิมพ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

N/A

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานและขั้นตอนการทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระดาษ ชนิด ประเภท คุณสมบัติ
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาว ด้าย และลวดที่ใช้กับงานทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. ผลจากการเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ สำหรับการทำเล่มหนังสือปกแข็งได้ถูกต้องและตรงตามใบสั่งงาน
4. ผลจากการจัดเรียงเนื้อในและปกของหนังสือที่ทำเล่มหนังสือปกแข็ง ให้อยู่ในสภาพพร้อมทำงานได้

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

แบบสัมภาษณ์รายการวัสดุ และอุปกรณ์ที่ต้องเตรียมให้พร้อมสำหรับงานทำเล่มหนังสือปกแข็ง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

มีการสัมภาษณ์และปฏิบัติตามแบบทดสอบที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้การสัมภาษณ์
2. การประเมินการปฏิบัติงานโดยใช้การสังเกตการปฏิบัติงานตามแบบทดสอบปฏิบัติที่กำหนด และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทำความเข้าใจใบสั่งงานของโรงพิมพ์ และนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
2. ทำความเข้าใจลักษณะหนังสือที่จะทำเล่มหนังสือปกแข็งจากตัวอย่างหนังสือ และนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
3. ตรวจสอบชื่อเนื้อในและปกของหนังสือที่จะทำเล่มหนังสือปกแข็งให้ตรงกันและถูกต้องตามใบสั่งงาน
4. จัดเรียงเนื้อในและปกให้พร้อมที่สำหรับการทำเล่มหนังสือปกแข็งได้อย่างถูกต้อง ทั้งจำนวนและวิธีการจัดเรียง
5. เตรียมชนิดและปริมาณของวัสดุทำเล่ม เช่น กาว ด้าย กระดาษผนึก คิ้ว ผ้ามุ้ง ฯลฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับจำนวนงานตามใบสั่งงานของโรงพิมพ์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การสังเกตการปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40503

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำเล่มหนังสือปกแข็ง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับพื้นฐานในการตรวจสอบวัสดุ และอุปกรณ์ ในการทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ ทำเนื้อในแบบทากาว แบบเย็บด้าย และแบบเย็บลวดสัน ทำปกแข็งและเข้าเล่มปกแข็งด้วยมือ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7323 ช่างตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม (Print Finishing and Binding Workers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405031 ทำเนื้อในแบบทากาวด้วยมือ	1.1 ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์เนื้อในแบบทากาวสันด้วยมือ 1.2 ทากาวที่สันเล่ม 1.3 ตัดเจียนเนื้อใน 1.4 ตกแต่งเนื้อใน	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405032 ทำเนื้อในแบบเย็บด้ายด้วยมือ	2.1 ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เนื้อใน และเครื่องจักร 2.2 เย็บด้าย 2.3 ตัดเจียนเนื้อใน 2.4 ตกแต่งเนื้อใน	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405033 ทำเนื้อในแบบเย็บลวดสันด้วยมือ	3.1 ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เนื้อใน และเครื่องจักร 3.2 เย็บลวด 3.3 ตัดเจียนเนื้อใน 3.4 ตกแต่งเนื้อใน	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405034 ทำปกแข็งด้วยมือ	4.1 ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ในงานทำปกแข็งด้วยมือ 4.2 ตัดกระดาษหุ้มปก 4.3 เตรียมบล็อคและเครื่องปั๊มทอง 4.4 ปั๊มทองปก 4.5 ตัดกระดาษแข็งเพื่อทำปกหน้าปกหลัง และสันเล่ม 4.6 ประกอบปกด้วยมือ	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405035 เข้าเล่มปกแข็งด้วยมือ	5.1ตรวจสอบเล่มเนื้อในและปกให้เรียบร้อยและถูกต้อง 5.2ทากาวและเข้าเล่มปกแข็งได้รูปเล่มที่ถูกต้องและสวยงาม 5.3การเสริมกระดาษคั่นระหว่างใบผนึกหน้า-หลังเพื่อป้องกันความชื้นและรองรับกาวที่อาจทะลักมาขณะกดทับเล่ม 5.4 กดทับเล่มให้หนังสือเรียบ	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานในงานหลังพิมพ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

N/A

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานและขั้นตอนการทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระดาษ ชนิด ประเภท คุณสมบัติ
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาว ด้าย ลวดที่ใช้กับงานทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
4. ผลจากการตรวจสอบวัสดุ และอุปกรณ์ สำหรับการทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือได้ถูกต้องและตรงตามใบสั่งงาน
5. ผลจากการทำเนื้อในและปกของหนังสือปกแข็ง ด้วยมือ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

แบบสัมภาษณ์รายการวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ต้องเตรียมให้พร้อมสำหรับงานทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

มีการสัมภาษณ์ ทำแบบทดสอบ และปฏิบัติตามแบบทดสอบที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้การสัมภาษณ์ และทำแบบทดสอบ
2. การประเมินการปฏิบัติงานโดยใช้การสังเกตการปฏิบัติงานตามแบบทดสอบปฏิบัติที่กำหนด และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ค) คำแนะนำ

N/A

(ง) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทำความเข้าใจใบสั่งงานของโรงพิมพ์ และนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. ทำความเข้าใจลักษณะหนังสือที่จะทำเล่มหนังสือปกแข็งจากตัวอย่างหนังสือ และนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
4. ตรวจสอบชื่อเนื้อในและปกของหนังสือที่จะทำเล่มหนังสือปกแข็งให้ตรงกันและถูกต้อง
5. จัดเรียงเนื้อในและปกให้พร้อมที่สำหรับการทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือได้อย่างถูกต้อง
6. เตรียมชนิดและปริมาณของวัสดุทำเล่มปกแข็งด้วยมือ เช่น กาว ด้าย กระดาษผนึก คิ้ว ผ้ามุ้ง ฯลฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับจำนวนงานตามใบสั่งงานของโรงพิมพ์
7. ทำเนื้อใน ทำปก และเข้าเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือได้ถูกต้องเหมาะสม
8. ตรวจสอบคุณภาพของงานทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยมือได้ เช่น สะอาด ได้ฉาก เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40504

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ทำเล่มเนื้อในด้วยเครื่องเย็บกี่

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำเล่มหนังสือปกแข็ง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการเตรียมเนื้อในด้วยเครื่อง เลือกใช้ ตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุ และอุปกรณ์ ใช้งานเครื่องมือและเครื่องจักรในการทำเล่มเนื้อในแบบด้วยเครื่องได้เหมาะสมและหลักความปลอดภัยของเครื่องที่ใช้ ตรวจสอบคุณภาพของเล่มเนื้อในตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7323 ช่างตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม (Print Finishing and Binding Workers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405041 ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเล่มเนื้อในด้วยเครื่องเย็บกี่	1.1 อ่านใบสั่งงานทำเล่มและตัวอย่างงานแบบเย็บกี่ 1.2 จัดเรียงเนื้อในให้เรียบร้อยก่อนการปฏิบัติงาน	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405042 เตรียมเครื่องเย็บกี่	2.1 ปรับตั้งหน่วยป้อน 2.2 ปรับตั้งหน่วยเย็บ 2.3 ปรับตั้งหน่วยรองรับเล่มที่เย็บแล้ว	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405043 เย็บกี่เนื้อใน	3.1เปิดเครื่อง ป้อนเนื้อใน ทดลองเย็บกี่ ปรับแก้ไขเล่มที่เย็บให้มีความแน่นถูกต้อง 3.2ปรับตั้งการตัดแบ่งเล่มที่เย็บแล้ว ให้ครบจำนวนยก 3.3ตรวจการเรียงลำดับยกเล่มที่เย็บเสร็จแล้ว	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405044 บำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องเย็บกี่	4.1ทำความสะอาดเครื่องมือและเครื่องเย็บกี่ได้ถูกต้อง 4.2หล่อลื่นตามจุดหล่อลื่นและทำความสะอาดเครื่องตามระยะในแผนการบำรุงรักษาและคู่มือการบำรุงรักษาเครื่อง	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านหลังพิมพ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการคำนวณ วัด และกำหนดขนาดได้
2. ความสามารถในการเย็บกี่
3. ความสามารถในการตรวจสอบงานทำเล่มปกแข็ง
4. ความสามารถในการบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องเย็บกี่

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานและขั้นตอนการทำเนื่อในสำหรับการทำเล่มหนังสือปกแข็งหนังสือด้วยเครื่องเย็บกี่
2. ความรู้เกี่ยวกับ ชนิด ขนาด เกรนของกระดาษ และการเลือกใช้งานที่เหมาะสม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. ผลจากการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับเย็บกี่ ได้ถูกต้องตรงกันและตรงตามใบสั่งงาน
4. ผลจากการเย็บกี่ได้ถูกต้อง เหมาะสม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

แบบสัมภาษณ์รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรที่ต้องเตรียมให้พร้อมและเทคนิคการเตรียมเนื้อในแบบการเย็บกี่ด้วยเครื่อง และแบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

มีการสัมภาษณ์และปฏิบัติตามแบบทดสอบที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้การสัมภาษณ์ และการทดสอบโดยข้อสอบ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานตามแบบทดสอบปฏิบัติที่กำหนด และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทำความเข้าใจลักษณะหนังสือที่จะทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่องจากตัวอย่างหนังสือและนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
2. ตรวจสอบชื่อเนื้อในและปกของหนังสือที่จะทำเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่องให้ตรงกันและถูกต้องตามใบสั่งงาน
3. จัดเรียงเนื้อในให้พร้อมที่สำหรับการเย็บกี่ได้อย่างถูกต้อง ทั้งจำนวนและวิธีการจัดเรียง
4. เตรียมเครื่องเย็บกี่ ด้าย เข็ม ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับงานตามใบสั่งงานของโรงพิมพ์
5. ทำความเข้าใจเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเครื่องมือ เครื่องเย็บกี่ ที่ใช้ได้อย่างถูกต้อง
6. สามารถการบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องเย็บกี่ในเบื้องต้นได้

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40505

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ทำปกแข็งด้วยเครื่องทำปกแข็ง (case maker)

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำเล่มหนังสือปกแข็ง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการทำปกแข็งด้วยเครื่อง โดยตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักรในการทำปกแข็งด้วยเครื่อง รวมทั้งสามารถเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการทำปกแข็งด้วยเครื่องสำหรับทำเล่มหนังสือปกแข็งได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7323 ช่างตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม (Print Finishing and Binding Workers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405051 ตรวจสอบวัสดุ และอุปกรณ์ทำปกแข็งด้วยเครื่อง	1.1 อ่านใบสั่งงานการทำปกแข็งและตัวอย่างปกแข็ง 1.2 ตรวจสอบกระดาษแข็งปกหน้า-หลังให้มีแนวเกรนกระดาษถูกต้อง และขนาดความสูงเท่าขนาดความสูงของเล่มหนังสือและมีขนาดความกว้างน้อยกว่าความกว้างของเล่มหนังสือประมาณ 8 มม. 1.3 ตรวจสอบกระดาษแข็งด้านสันให้มีแนวเกรนกระดาษถูกต้องและมีขนาดพอดีกับขนาดเล่มเนื้อใน 1.4 ตรวจสอบกระดาษหุ้มปกให้มีแนวเกรนกระดาษถูกต้องและมีขนาดใหญ่กว่ากระดาษแข็งทุกด้านประมาณ 1.5 ซม หรือ 0.5 นิ้ว และตัดมุม 45องศา ทั้ง 4 มุม 1.5 เตรียมกาวให้มีสมบัติเหมาะสมกับการเชื่อมติดระหว่างกระดาษแข็งกระดาษหุ้มปก และเครื่องทำปกแข็ง	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405052 เตรียมเครื่องทำปกแข็ง	2.1 ปรับตั้งหน่วยป้อนกระดาษแข็งและกระดาษหุ้มปก 2.2 ปรับตั้งหน่วยทากาว 2.3 ปรับตั้งหน่วยพับขอบ 2.4 ปรับตั้งหน่วยรองรับปกที่เข้าแล้ว	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405053 ทำปกแข็งด้วยเครื่อง	3.1 เปิดเครื่องทำปกแข็งใส่กาวลงในอ่างกาว ปรับตั้งอุณหภูมิอ่างกาวให้เหมาะสมกับชนิดของกาว ป้อนกระดาษแข็งปกหน้า–หลัง กระดาษแข็งด้านสัน และกระดาษหุ้มปก ปรับตั้งให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง 3.2 เดินเครื่องทำปกแข็งตรวจสอบปกแข็งที่ทำได้ให้มีคุณภาพเหมาะสมกาวเชื่อมติดให้ใบหุ้มปกกับกระดาษแข็งทั้ง ปกหน้า-หลัง และสันกดรีดให้เรียบ ไม่มีฟองอากาศ ไม่เปื้อนเลอะให้ได้ตำแหน่งถูกต้องได้ฉาก ระยะห่าง(ร่อง)ระหว่างปกหน้าหรือหลังกับสันทั้งด้านหน้าและด้านหลังต้องมีระยะเท่ากัน และมีขนาดร่องประมาณ 8 มม.	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405054 บำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องทำปกแข็ง	4.1 ทำความสะอาดเครื่องมือและเครื่องทำปกแข็งได้ถูกต้อง 4.2 หล่อลื่นตามจุดหล่อลื่นและทำความสะอาดเครื่องตามระยะในแผนการบำรุงรักษาและคู่มือการบำรุงรักษาเครื่อง	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านหลังพิมพ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ความสามารถในการใช้เครื่องทำปกแข็ง และการคำนวณ วัด กำหนดขนาด และตัดกระดาษแข็ง กระดาษหุ้มปกได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานและขั้นตอนการทำปกแข็งด้วยเครื่อง
2. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องทำปกแข็ง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. ผลจากการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการทำปกแข็งด้วยเครื่อง ได้ถูกต้องตามใบสั่งงาน
4. ผลจากการทำปกแข็งด้วยเครื่อง ได้ถูกต้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

แบบสัมภาษณ์รายการวัสดุและเครื่องมือที่ต้องเตรียมให้พร้อมสำหรับงานทำปกแข็งด้วยเครื่อง และแบบทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

มีการสัมภาษณ์และปฏิบัติตามแบบทดสอบที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้การสัมภาษณ์ และการทดสอบโดยข้อสอบ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานตามแบบทดสอบปฏิบัติที่กำหนด และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทำความเข้าใจลักษณะหนังสือที่จะทำเล่มหนังสือปกแข็งจากตัวอย่างหนังสือและนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
2. ตรวจสอบชื่อเนื้อในและปกของหนังสือที่จะทำเล่มหนังสือปกแข็งให้ตรงกันและถูกต้องตามใบสั่งงาน
3. จัดเรียงวัสดุและอุปกรณ์ให้พร้อมที่สำหรับการทำปกแข็งด้วยเครื่อง ได้อย่างถูกต้อง
4. เตรียมเครื่องทำปกแข็ง ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
5. ทำความเข้าใจเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเครื่องมือ เครื่องเย็บกี่ ที่ใช้ได้อย่างถูกต้อง
6. สามารถการบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องทำปกแข็งในเบื้องต้นได้

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40506

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ทากาวและตัดเจียนเนื้อในด้วยเครื่อง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำเล่มหนังสือปกแข็ง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการเตรียมเนื้อในด้วยเครื่องทากาว โดยตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักรในการทำเนื้อในแบบด้วยเครื่องทากาว รวมทั้งสามารถเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการทำเนื้อในด้วยเครื่องทาการสำหรับทำเล่มหนังสือปกแข็งได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7323 ช่างตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม (Print Finishing and Binding Workers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405061 เตรียมวัสดุและเครื่องทากาวเนื้อใน	1.1ตรวจสอบเนื้อในที่เย็บกี่แล้วให้เรียบร้อยก่อนทากาวและเตรียมกาวให้ถูกต้องตามข้อกำหนด(specification) กับชนิดของกระดาษ 1.2 เตรียมใบผนึกหน้า-หลัง ปรับตั้งส่วนป้อนใบผนึกปกกับเล่มเนื้อในได้ตำแหน่งไม่กลับหน้า-หลัง ไม่กลับหัว-ท้าย	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405062 ทากาวเนื้อในด้วยเครื่อง	2.1 เปิดเครื่องทากาวด้านข้างสันทดลองทากาวด้านข้างสัน ปรับแก้ไขเพื่อติดใบผนึกปกหน้า-หลัง ได้แน่น ไม่เอียงไม่เปื้อนเลอะ	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405063 ตัดเจียนเล่มเนื้อในด้วยเครื่อง	3.1 ตรวจสอบว่าเล่มเนื้อในแห้งดีแล้ว 3.2 ตัดเจียนเนื้อในให้มีขนาดเล็กกว่าปกทั้งสามด้าน ๆ ละประมาณ 3 มม. 3.3 ตัดเจียนเนื้อในให้ได้ฉาก ไม่เอียง	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405064 บำรุงรักษาเครื่องทากาวและตัดเจียนเนื้อใน	4.1 ทำความสะอาดเครื่องทากาวและตัดเจียนเนื้อในได้ถูกต้อง 4.2 หล่อลื่นตามจุดหล่อลื่นและทำความสะอาดเครื่องตามระยะในแผนการบำรุงรักษาและคู่มือการบำรุงรักษาเครื่อง	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านหลังพิมพ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการคำนวณ วัด และกำหนดขนาดได้
2. ความสามารถในการทากาวด้วยเครื่องทากาว
3. ความสามารถในการตัดเจียนเนื้อใน
4. ความสามารถในการตกแต่งเนื้อในด้วยเครื่อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานและขั้นตอนการทากาวเนื้อในด้วยเครื่อง
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานและขั้นตอนการตัดเนื้อในด้วยเครื่อง
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานและขั้นตอนการตกแต่งเนื้อในด้วยเครื่อง
4. ความรู้เกี่ยวกับ ชนิด ขนาด กระดาษ และการเลือกใช้งานที่เหมาะสม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. ผลจากการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการทากาว เล่มได้ถูกต้องและตรงตามใบสั่งงาน
4. ผลจากการเตรียมเนื้อในด้วยเครื่องได้ถูกต้องเหมาะสม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

แบบสัมภาษณ์รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรที่ต้องเตรียมให้พร้อมและเทคนิคการทากาวเนื้อในด้วยเครื่อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

มีการสัมภาษณ์และปฏิบัติตามแบบทดสอบที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้การสัมภาษณ์ และการทดสอบโดยข้อสอบ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกตการณ์ปฏิบัติงานตามแบบทดสอบปฏิบัติที่กำหนด และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบเนื้อในหนังสือเป็น ตรวจสอบชื่อหนังสือและจำนวนเนื้อในให้ถูกต้องสามารถทำความเข้าใจใบสั่งงานของโรงพิมพ์และนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
2. ทำความเข้าใจลักษณะหนังสือที่จะทากาวเนื้อในด้วยเครื่องจากตัวอย่างหนังสือและนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
3. ตรวจสอบชื่อเนื้อในและปกของหนังสือที่จะทำทากาวเนื้อในด้วยเครื่องให้ตรงกันและถูกต้องตามใบสั่งงาน
4. จัดเรียงเนื้อในให้พร้อมที่สำหรับการทากาวได้อย่างถูกต้อง ทั้งจำนวนและวิธีการจัดเรียง
5. เตรียมเครื่องทากาว กาว เครื่องตกแต่งเนื้อใน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับงานตามใบสั่งงานของโรงพิมพ์
6. ทำความเข้าใจเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเครื่องมือ เครื่องทากาว ได้อย่างถูกต้อง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40507

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตกแต่งเนื้อในและเข้าเล่มปกแข็งด้วยเครื่อง (casing-in)

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำเล่มหนังสือปกแข็ง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการทำเล่มปกแข็งด้วยเครื่อง โดยตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักรในการเข้าเล่มปกแข็งด้วยเครื่อง รวมทั้งสามารถเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการเข้าเล่มปกแข็งด้วยเครื่องสำหรับทำเล่มหนังสือปกแข็งได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7323 ช่างตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม (Print Finishing and Binding Workers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405071 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องเข้าเล่มปกแข็ง	1.1 ตรวจสอบเนื้อในที่ผ่านการตัดเจียนแล้วให้เรียบร้อยก่อนติดผ้ามุ้งและกระดาษปิดสันและเตรียมกาวให้ถูกต้องตามข้อกำหนด (specification)กับชนิดของผ้ามุ้ง กระดาษปิดสัน และคิ้ว 1.2 เตรียมผ้ามุ้ง กระดาษปิดสัน และคิ้วเปิดเครื่องทากาวด้านข้างสัน และเครื่องทากาวสัน ปรับตั้งส่วนป้อนผ้ามุ้งกระดาษปิดสัน และคิ้ว ให้ได้ขนาดและตำแหน่งที่ถูกต้อง 1.3เตรียมปกแข็งให้เรียบร้อยและถูกต้อง 1.4เตรียมกาวและใส่ในอ่างให้ถูกต้องเหมาะสมกับปกแข็ง 1.5ปรับตั้งปริมาณการป้อนกาวให้เหมาะสม 1.6ปรับตั้งขนาดของส่วนป้อนปกแข็งให้ถูกต้องเหมาะสมกับเล่มเนื้อในและป้อนปกแข็งเข้ากับส่วนป้อนให้เรียบร้อย 1.7ปรับตั้งตำแหน่งของร่องปกแข็งให้เหมาะสมกับความหนาของเล่มหนังสือและปรับระดับความร้อนให้เหมาะสม เพื่อสร้างร่องปกแข็งให้คงรูป เปิด-ปิดได้ง่ายไม่ยับย่น ไม่ร้อนมากเกินไปจนทำให้ปกแข็งเสียหาย 1.8ปรับตั้งส่วนกดอัดให้ใบผนึกหน้า-หลังของเล่มหนังสือติดแน่นกับปกแข็งได้เรียบไม่มีฟองอากาศ	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
405072 เข้าเล่มปกแข็งด้วยเครื่อง (casing-in)	2.1ตรวจสอบความเรียบร้อยของการปรับตั้งทุกหน่วยก่อนเดินเครื่อง 2.2เดินเครื่องเข้าเล่มปกแข็งตามระดับความเร็วของเครื่องโดยไม่มีปัญหาเครื่องสะดุดหยุด และได้รูปเล่มที่ถูกต้องสวยงาม ไม่เปื้อนเลอะ	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
405073 บำรุงรักษาเครื่องเข้าเล่มปกแข็งเบื้องต้น	3.1ทำความสะอาดเครื่องเข้าเล่มปกแข็งได้ถูกต้อง 3.2หล่อลื่นตามจุดหล่อลื่นและทำความสะอาดเครื่องตามระยะในแผนการบำรุงรักษาและคู่มือการบำรุงรักษาเครื่อง	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านหลังพิมพ์

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

มีความสามารถในการเตรียมวัสดุ ปรับตั้งส่วนป้อนกาว ป้อนปก ป้อนเนื้อใน ปรับตั้งตำแหน่งร่องปกแข็ง ระดับความร้อน ส่วนกดอัดใบผนึกให้ติดแน่นกับปกแข็งด้วยเครื่องทำปกแข็งได้ถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานและขั้นตอนการเข้าเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง
2. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องเครื่องเข้าเล่มหนังสือปกแข็ง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. ผลจากการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการเข้าเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง ได้ถูกต้องตามใบสั่งงาน
4. ผลจากการเข้าเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

แบบสัมภาษณ์รายการวัสดุและเครื่องมือที่ต้องเตรียมให้พร้อมสำหรับงานเข้าเล่มปกแข็งด้วยเครื่อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

มีการสัมภาษณ์และปฏิบัติตามแบบทดสอบที่กำหนด

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้การสัมภาษณ์ และการทดสอบโดยข้อสอบ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกตการณ์ปฏิบัติงานตามแบบทดสอบปฏิบัติที่กำหนด และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบเนื้อในหนังสือเป็นตรวจสอบชื่อหนังสือและจำนวนเนื้อในให้ถูกต้องสามารถทำความเข้าใจใบสั่งงานของโรงพิมพ์และนำมาปฏิบัติตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง
2. ทำความเข้าใจลักษณะหนังสือที่จะเข้าเล่มหนังสือปกแข็งจากตัวอย่างหนังสือและนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. ตรวจสอบชื่อเนื้อในและปกของหนังสือที่จะเข้าเล่มหนังสือปกแข็งให้ตรงกันและถูกต้องตามใบสั่งงาน
4. จัดเรียงวัสดุและอุปกรณ์ให้พร้อมที่สำหรับการเข้าเล่มหนังสือปกแข็งด้วยเครื่อง ได้อย่างถูกต้อง
5. เตรียมเครื่องเข้าเล่มหนังสือปกแข็งด้วย ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
6. ทำความเข้าใจเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเครื่องมือ และบำรุงรักษาเครื่องเข้าเล่มหนังสือปกแข็งที่ใช้ได้อย่างถูกต้อง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน