


# มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

# Occupational Standard and Professional Qualifications

**1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ**

N/A

**2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน**

N/A

**3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)**

N/A

**4. ข้อมูลเบื้องต้น**

N/A

**5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง**

N/A

**6. ครั้งที่**

N/A

**7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)**

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

**8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)**

N/A

**9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)**

| **รหัสหน่วยสมรรถนะ** | **เนื้อหา** |
|---|---|
| 30706 | แก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์ |
| 30707 | กำกับดูแลการทำงานตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ของผู้ใต้บังคับบัญชา |
| 30708 | ควบคุมการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์ |
| 30709 | แก้ไขปัญหาผลิตภัณฑ์ทางการพิมพ์และวัตถุดิบไม่ได้คุณภาพตรงตามมาตรฐาน |
| 30710 | รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์ |
| 30711 | ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์ |
| 30712 | จัดระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพการพิมพ์ |
| 30713 | ควบคุมการจัดทำเอกสารคุณภาพการพิมพ์ในการจัดการคุณภาพการพิมพ์ |

**10. ระดับคุณวุฒิ**

**10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ สาขางานพิมพ์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพการพิมพ์ ระดับ 5**

**คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)**

มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงานจัดการคุณภาพ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน มีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กร
โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการแก้ปัญหาอย่างอิสระ สามารถพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้
สามารถใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและสามารถอบรมและฝึกฝนบุคคลอื่นได้
มีสมรรถนะเป็นผู้เชี่ยวชาญในการจัดระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ และการบริหารคุณภาพได้ 1.

**การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)**

1. การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพการพิมพ์ชั้น 5
ต้องอ่านเขียนภาษาไทยหรือสามารถเข้าใจคำภาษาอังกฤษได้ดี จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ หรือที่เกี่ยวข้อง
และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือจบการศึกษาระดับ ปวส. และมีประสบการณ์ด้านการควบคุมคุณภาพไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือจบการศึกษาระดับ ปวช.

และมีประสบการณ์ด้านการควบคุมคุณภาพการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีประสบการณ์ด้านการควบคุมคุณภาพการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 8 ปี
2. กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1) หากต้องการเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพการพิมพ์ชั้น 5 ต้องผ่านคุณวุฒิวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพการพิมพ์ชั้น 4 และมีประสบการณ์ในการจัดการคุณภาพการพิมพ์ อย่างน้อย 1 ปี

**หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ**

N/A

**กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)**

(ข้อแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) N/A

**หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)**

30706 แก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์

30707 กำกับดูแลการทำงานตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ของผู้ใต้บังคับบัญชา

30708 ควบคุมการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์

30709 แก้ไขปัญหาผลิตภัณฑ์ทางการพิมพ์และวัตถุดิบไม่ได้คุณภาพตรงตามมาตรฐาน

30710 รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์

30711 ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์

30712 จัดระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพการพิมพ์

30713 ควบคุมการจัดทำเอกสารคุณภาพการพิมพ์ในการจัดการคุณภาพการพิมพ์

**ตารางแผนผังแสดงหน้าที่**

**1. ตารางแสดงหน้าที่ 1**

ประกาศใช้ ณ 06/01/2562

**ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION**

| ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose | บทบาทหลัก Key Roles | | หน้าที่หลัก Key Function | |
|---|---|---|---|---|
| คำอธิบาย | รหัส | คำอธิบาย | รหัส | คำอธิบาย |
| พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน | 30 | ปฏิบัติงานด้านพิมพ์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ | 307 | ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพสิ่งพิมพ์ |

**คำอธิบาย** ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

**2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)**

ประกาศใช้ ณ 06/01/2562

**ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE**

| หน้าที่หลัก Key Function | | หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence | | หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence | |
|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** |
| 307 | ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพสิ่งพิมพ์ | 30706 | แก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์ | 307061 | แก้ไขและป้องกันคุณภาพของวัตถุดิบ |
| | | | | 307062 | แก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพผลิตภัณฑ์ |
| | | 30707 | กำกับดูแลการทำงานตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ของผู้ใต้บังคับบัญชา | 307071 | ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา |
| | | | | 307072 | ควบคุมการทำงานตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ให้เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | | 30708 | ควบคุมการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์ | 307081 | ควบคุมการการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ |
| | | | | 307082 | ควบคุมการการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ |

| หน้าที่หลัก Key Function | | หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence | | หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence | |
|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** |
| 307 | ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพสิ่งพิมพ์ | 30709 | แก้ไขปัญหาผลิตภัณฑ์ทางการพิมพ์และวัตถุดิบไม่ได้คุณภาพตรงตามมาตรฐาน | 307091 | ดำเนินการกับวัตถุดิบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน |
| | | | | 307092 | ดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานในกระบวนการผลิตภายในหน่วยงาน |
| | | | | 307093 | ดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานในกระบวนการผลิตภายนอกหน่วยงาน |
| | | 30710 | รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์ | 307101 | รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ |
| | | | | 307102 | รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ |
| | | | | 307103 | รับรองเอกสารรับรองคุณภาพ (COA) |
| | | 30711 | ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์ | 307111 | ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพวัตถุดิบ |

| หน้าที่หลัก Key Function | | หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence | | หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence | |
|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** |
| 307 | ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพสิ่งพิมพ์ | 30711 | ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์ | 307112 | ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพผลิตภัณฑ์ |
| | | | | 307111 | ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพวัตถุดิบ |
| | | 30712 | จัดระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพการพิมพ์ | 307121 | วางระบบการร้องเรียน |
| | | | | 307122 | วิเคราะห์และสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาคุณภาพการพิมพ์ |
| | | | | 307123 | วางระบบป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์ |
| | | 30713 | ควบคุมการจัดทำเอกสารคุณภาพการพิมพ์ในการจัดการคุณภาพการพิมพ์ | 3017132 | กำหนดรูปแบบของเอกสารคุณภาพ |
| | | | | 307131 | ให้ความรู้ในการจัดทำเอกสารคุณภาพ |

| หน้าที่หลัก Key Function | | หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence | | หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence | |
|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** |
| 307 | ปฏิบัติงานจัดการคุณภาพสิ่งพิมพ์ | 30713 | ควบคุมการจัดทำเอกสารคุณภาพการพิมพ์ในการจัดการคุณภาพการพิมพ์ | 307131 | ให้ความรู้ในการจัดทำเอกสารคุณภาพ |

**คำอธิบาย**

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 30706

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** แก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์

**3. ทบทวนครั้งที่** 1 / 2564

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพการพิมพ์

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพ
โดยสามารถควบคุมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในแต่ละขั้นตอนเมื่อเกิดปัญหาและแก้ไขปัญหาได้และหาวิธีที่จะป้องกันไม่ให้ปัญหาเกิดขึ้นได้อีก

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ประกอบวิชาชีพจัดการคุณภาพการพิมพ์

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

รหัส ISCO-08: 1321 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ ด้านการผลิต

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 307061<br>แก้ไขและป้องกันคุณภาพของวัตถุดิบ | 1<br>วิเคราะห์ด้านการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพของวัตถุดิบ<br>โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา<br>2 เข้าใจถึงกระบวนการผลิตของวัตถุดิบ<br>3 จัดทำแผนการตรวจติดตามปัญหาคุณภาพ (Supplier Audit) จากผู้ขาย<br>4 สื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ผู้ขาย และผู้เกี่ยวข้องภายในโรงงาน | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>การจำลองสถานการณ์ |
| 307062<br>แก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพผลิตภัณฑ์ | 1 แก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพของวัตถุดิบ<br>โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา<br>2 เข้าใจถึงกระบวนการผลิตของวัตถุดิบ<br>3 จัดทำแผนการตรวจติดตามปัญหาคุณภาพ (Internal Audit) ภายใน<br>4 สื่อสารและประสานงานกับทีมงานและลูกค้า<br>5<br>วิเคราะห์ด้านการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพของวัตถุดิบ<br>โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>การจำลองสถานการณ์ |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุมคุณภาพ

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

สามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ดำเนินการแก้ไขและป้องกันคุณภาพของวัตถุดิบ
2. สามารถวิเคราะห์ด้านการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพของวัตถุดิบ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา
3. สามารถความเข้าใจถึงกระบวนการผลิตของวัตถุดิบ
4. สามารถจัดทำแผนการตรวจติดตามปัญหาคุณภาพ (Supplier Audit) จากผู้ขาย
5. สามารถในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ผู้ขาย และผู้เกี่ยวข้องภายในโรงงาน

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

• หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการการดำเนินงาน
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน
3. ผลการแก้ไขปัญหา
4. วิธีป้องกันการแก้ไขปัญหา

• หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิธีการแก้ไขและป้องกันด้านการประกันคุณภาพงานพิมพ์

• คำแนะนำในการประเมิน

ในการประเมินด้านการแก้ไขและปัญหาควรระบุวัสดุที่ใช้พิมพ์ และระบบการพิมพ์ที่ใช้

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้และการสัมภาษณ์
2. การประเมินทักษะจากวิธีการแก้ไขปัญหาและวิธีการป้องกันตามกรณีศึกษา

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- คำแนะนำ

  การดำเนินงานประกันคุณภาพขึ้นอยู่กับระบบการพิมพ์และวัสดุที่ใช้พิมพ์

- คำอธิบายรายละเอียด

  วิธีและขั้นตอนการดำเนินตามกระบวนการผลิตของแต่ละสถานประกอบการณ์

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การทดสอบจากกรณีศึกษา

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 30707

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** กำกับดูแลการทำงานตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ของผู้ใต้บังคับบัญชา

**3. ทบทวนครั้งที่** 1 / 2564

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพการพิมพ์

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ ในการให้ความรู้ แนะนำ สอนงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ประกอบวิชาชีพจัดการคุณภาพการพิมพ์

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

รหัส ISCO-08: 1321 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ ด้านการผลิต

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 307071<br>ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา | 1<br>ทักษะการบังคับบัญชาการสอนงานการควบคุมและติดตามงาน<br>2 ให้ข้อเสนอแนะด้านวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพในแต่ละกระบวนการ | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>การจำลองสถานการณ์ |
| 307072<br>ควบคุมการทำงานตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ให้เป็นไปตามเป้าหมาย | 1 ตรวจสอบติดตามผลการทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย (KPI)<br>2 ให้ข้อเสนอแนะในการทำงานให้เป็นไปตามเป้า (KPI) | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>การจำลองสถานการณ์ |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ เข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุมคุณภาพ

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

มีความสามารถในการบริหารงานให้เป็นตาม (KPI)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. สามารถบังคับบัญชาการสอนงานการควบคุมและติดตามงาน
2. มีความรู้ในด้านวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพในแต่ละกระบวนการ

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

• หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการให้ข้อเสนอแนะ และควบคุมคุณภาพงานพิมพ์

• หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการให้ข้อเสนอแนะการควบคุมคุมคุณภาพงานพิมพ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ในการประเมินด้านการแก้ไขและปัญหาควรระบุวัสดุที่ใช้พิมพ์ และระบบการพิมพ์ที่ใช้

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้และการสัมภาษณ์
2. การประเมินทักษะจากวิธีการแก้ไขปัญหาและวิธีการป้องกันตามกรณีศึกษา

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- คำแนะนำ

  การดำเนินงานประกันคุณภาพขึ้นอยู่กับระบบการพิมพ์และวัสดุที่ใช้พิมพ์

- คำอธิบายรายละเอียด

  วิธีและขั้นตอนการดำเนินตามกระบวนการผลิตของแต่ละสถานประกอบการณ์

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การทดสอบจากกรณีศึกษา

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 30708

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** ควบคุมการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์

**3. ทบทวนครั้งที่** 1 / 2564

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพการพิมพ์

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับการควบคุมการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์ ทั้งคุณภาพวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพจากการควบคุมและมีการตรวจสอบทุกขั้นตอนการผลิต

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ประกอบวิชาชีพจัดการคุณภาพการพิมพ์

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

รหัส ISCO – 08-3122 หัวหน้างานสายการผลิต (Manufacturing supervisors)

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 307081<br>ควบคุมการการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ | 1<br>กำหนดเกณฑ์คุณภาพของผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์และกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ได้<br>2 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือและการดำเนินงานปรับปรุงคุณภาพสิ่งพิมพ์ได้<br>3<br>สุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจคุณภาพผลิตภัณฑ์โดยใช้วิธีทางสถิติได้<br>4<br>กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดงานของลูกค้าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ได้ | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>การจำลองสถานการณ์ |
| 307082<br>ควบคุมการการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ | 1 กำหนดเกณฑ์คุณภาพวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตได้<br>2 เลือกใช้เครื่องมือในการทดสอบวัตถุดิบได้<br>3 ตรวจสอบวัตถุดิบให้เป็นไปตามมาตรฐาน<br>4 สุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจคุณภาพวัตถุดิบโดยใช้วิธีทางสถิติได้ | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>การจำลองสถานการณ์ |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ เข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ และ มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุมคุณภาพ

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ไม่มี

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต
2. เครื่องมือเทคนิคดำเนินงานปรับปรุง
3. การบริหารคุณภาพและมาตรฐานการพิมพ์ต่างๆ
4. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการสุ่มตรวจสถิติ
5. ศัพท์และเรียกชื่อสิ่งของเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์วัตถุดิบ

• หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

2. รายงานผลการควบคุมคุณภาพงานพิมพ์

• หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการควบคุมการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและคุณภาพสิ่งพิมพ์

• คำแนะนำในการประเมิน

รายละเอียดปลีกย่อยตามลักษณะประเภทวัตถุดิบและประเภทของผลิตภัณฑ์

(ง) วิธีการประเมิน

ข้อเขียน ใบงาน สัมภาษณ์

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- คำแนะนำ

N/A

- คำอธิบายรายละเอียด

วิธีและขั้นตอนการดำเนินตามกระบวนการผลิตของแต่ละสถานประกอบการณ์

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. การสัมภาษณ์
2. ใบงาน
3. ข้อเขียน

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 30709

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** แก้ไขปัญหาผลิตภัณฑ์ทางการพิมพ์และวัตถุดิบไม่ได้คุณภาพตรงตามมาตรฐาน

**3. ทบทวนครั้งที่** 1 / 2564

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพการพิมพ์

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับปฏิบัติงานในการควบคุมและจัดการกับผลิตภัณฑ์/วัตถุดิบที่ไม่ตรงตามมาตรฐาน สามารถวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์/วัตถุดิบตามมาตรฐานที่ใช้ในการผลิตและส่งมอบลูกค้า

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ประกอบวิชาชีพจัดการคุณภาพการพิมพ์

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

รหัส ISCO – 08-3122 หัวหน้างานสายการผลิต (Manufacturing supervisors)

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 307091<br>ดำเนินการกับวัตถุดิบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน | 1 จัดการวัตถุดิบที่ไม่เป็นตามมาตรฐานได้<br>2 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการกับวัตถุดิบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานได้<br>3 สื่อสารและประสานงานการดำเนินการกับวัตถุดิบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกับหน่วยงานอื่นและ ผู้ขาย ผู้เกี่ยวข้องภายในโรงงานได้ | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>การจำลองสถานการณ์ |
| 307092<br>ดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานในกระบวนการผลิตภายในหน่วยงาน | 1 จัดการผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานได้<br>2 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน<br>3 สื่อสารและประสานงานการดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกักับหน่วยงานอื่นภายในโรงงาน | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>การจำลองสถานการณ์ |
| 307093<br>ดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานในกระบวนการผลิตภายนอกหน่วยงาน | 1 ดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานในกระบวนการผลิตภายนอกได้<br>2 จัดการผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานได้<br>3 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่มาจากภายนอกหน่วยงานได้<br>4 จัดทำกระบวนการตรวจสอบและการทวนสอบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (Traceability) ได้ | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>การจำลองสถานการณ์ |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ ประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุมคุณภาพ

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
ความสามารถในการใช้เครื่องมือในการทดสอบคุณภาพ
(ข) ความต้องการด้านความรู้
มาตรฐานวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต
กระบวนการผลิตของวัตถุดิบ
กระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

• หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
1. แบบสัมภาษณ์
2. รายงานผลการจัดการวัตถุดิบที่ไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน
3. รายงานผลการจัดการผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน
• หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
1. แบบสัมภาษณ์
2. ผลการทดสอบข้อเขียน
• คำแนะนำในการประเมิน
•
วิธีการประเมิน
• การประเมินความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้และการสัมภาษณ์
• การประเมินทักษะการสังเกตการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษา

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ
การดำเนินงานจัดการคุณภาพวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์การพิมพ์ขึ้นอยู่กับระบบการพิมพ์และวัสดุที่ใช้พิมพ์
(ข) คำอธิบายรายละเอียด
วิธีและขั้นตอนการดำเนินตามกระบวนการผลิตของแต่ละสถานประกอบการ

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การทดสอบจากกรณีศึกษา

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 30710

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์

**3. ทบทวนครั้งที่** 1 / 2564

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพการพิมพ์

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการรับรองผลการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ และคุณภาพผลิตภัณฑ์ การรับรองเอกสารรับรองคุณภาพ

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ประกอบวิชาชีพจัดการคุณภาพการพิมพ์

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

รหัส ISCO-08: 1321 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ ด้านการผลิต

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 307101<br>รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ | 1 วิเคราะห์ผลจากการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบได้ถูกต้อง<br>2 วิเคราะห์ผลการตรวจสอบคุณภาพจากผู้ขายได้ (COA form suppler)<br>3<br>ใช้เครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพและการสอบเทียบเครื่องมือวัดได้ | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>การจำลองสถานการณ์ |
| 307102<br>รับรองผลการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ | 1 วิเคราะห์ผลจากการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ได้ถูกต้อง<br>2 ตรวจสอบคุณภาพและการสอบเทียบเครื่องมือวัดได้<br>3<br>วิเคราะห์รายละเอียดของเอกสารรับรองคุณภาพตามมาตรฐานของบริษัทและลูกค้าได้ | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>การจำลองสถานการณ์ |
| 307103<br>รับรองเอกสารรับรองคุณภาพ (COA) | 1<br>วิเคราะห์รายละเอียดของเอกสารรับรองคุณภาพตามมาตรฐานของบริษัทและลูกค้าได้<br>2 ตรวจสอบเพื่อรับรองเอกสารรับรองคุณภาพได้ | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>การจำลองสถานการณ์ |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ เข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุมคุณภาพ

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การใช้คอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การใช้เครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพและการสอบเทียบเครื่องมือวัด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เบื้องต้นสถิติ
2. การตรวจสอบและรับรองคุณภาพวัตถุดิบ
3. การตรวจสอบคุณภาพจากผู้ขายได้ (COA form suppler)
4. เครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพและการสอบเทียบเครื่องมือวัด

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. รายงานผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพวัตถุดิบ
3. รายงานผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์
4. รายงานการตรวจสอบเอกสารรับรองคุณภาพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

--

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้และการสัมภาษณ์
2. การประเมินทักษะจากกรณีศึกษา

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

วิธีและขั้นตอนการดำเนินตามกระบวนการผลิตของแต่ละสถานประกอบการ

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การทดสอบจากกรณีศึกษา

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 30711

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์

**3. ทบทวนครั้งที่** 1 / 2564

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพการพิมพ์

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพวัตถุดิบ และคุณภาพผลิตภัณฑ์ เมื่อเกิดปัญหาและแก้ไขปัญหา จะหาวิธีที่จะป้องกันไม่ให้ปัญหาเกิดขึ้นได้อีก

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ประกอบวิชาชีพจัดการคุณภาพการพิมพ์

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

รหัส ISCO-08: 1321 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ ด้านการผลิต

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 307111<br>ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพวัตถุดิบ | 1<br>วิเคราะห์ด้านการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพของและวัตถุดิบได้ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา<br>2 จัดทำแผนการตรวจติดตามปัญหาคุณภาพ (Supplier Audit) จากผู้ขาย | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 307112<br>ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพผลิตภัณฑ์ | 1<br>วิเคราะห์ด้านการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา<br>2 จัดทำแผนการตรวจติดตามปัญหาคุณภาพ (Internal Audit) ภายใน | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุมคุณภาพ

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถจัดการกับผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบได้
2. สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจสอบได้
3. วิเคราะห์และเข้าใจชิ้นงานพิมพ์ที่ผิดปกติได้
4. สามารถสุ่มตัวอย่างและตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การแก้ไขและป้องกันคุณภาพของวัตถุดิบ
2. การวิเคราะห์ด้านการแก้ไขและป้องกันปัญหาคุณภาพของวัตถุดิบ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา
3. กระบวนการผลิตของวัตถุดิบ
4. แผนการตรวจติดตามปัญหาคุณภาพ (Supplier Audit) จากผู้ขาย
5. การสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ผู้ขาย และผู้เกี่ยวข้องภายในโรงงาน

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการการดำเนินงาน
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน
3. ผลการแก้ไขปัญหา
4. วิธีป้องกันการแก้ไขปัญหา

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

-

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้และการสัมภาษณ์
2. การประเมินทักษะจากกรณีศึกษา

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

วิธีและขั้นตอนการดำเนินตามกระบวนการผลิตของแต่ละสถานประกอบการ

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การทดสอบจากกรณีศึกษา

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 30712

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** จัดระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพการพิมพ์

**3. ทบทวนครั้งที่** 1 / 2564

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

ผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพการพิมพ์

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการจัดระบบการร้องเรียน การวิเคราะห์และสรุปแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการพิมพ์ และวางระบบป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และความเข้าใจงานด้านการผลิตที่มีการจัดการคุณภาพอย่างถูกต้องตามกระบวนการตรวจสอบ

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ประกอบวิชาชีพจัดการคุณภาพการพิมพ์

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

รหัส ISCO – 08-3122 หัวหน้างานสายการผลิต (Manufacturing supervisors)

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 307121<br>วางระบบการร้องเรียน | 1 ออกแบบระบบขั้นตอนการร้องเรียนได้<br>2 วางระบบการร้องเรียนภายในหน่วยงานได้<br>3 วางระบบการร้องเรียนภายนอกหน่วยงานได้ | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 307122<br>วิเคราะห์และสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาคุณภาพการพิมพ์ | 1<br>วิเคราะห์ปัญหาและระบุสาเหตุของปัญหาคุณภาพการพิมพ์ได้<br>2 ประเมินความเสี่ยงที่มีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์ได้ | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 307123<br>วางระบบป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์ | 1 กำหนดวิธีป้องกันความเสี่ยงที่มีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์ได้<br>2 เขียนรายงานและสรุป<br>การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพได้ | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ เข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุมคุณภาพ

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถออกแบบระบบขั้นตอนการร้องเรียน
2. สามารถวางระบบการร้องเรียนภายในได้
3. สามารถวางระบบการร้องเรียนภายนอกได้
4. สามารถวิเคราะห์ปัญหาและระบุสาเหตุได้
5. สามารถประเมินความเสี่ยงที่มีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์ได้
6. สามารถกำหนดวิธีป้องกันความเสี่ยงที่มีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์ได้
7. สามารถเขียนรายงานและสรุป การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ
8. วิเคราะห์ปัญหาคุณภาพการพิมพ์จากเครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ทางสถิติเบื้องต้น
2. ความรู้ทางด้านคุณภาพการพิมพ์
3. ความรู้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาการพิมพ์

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

การเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ปัญหา

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์
2. ผลการเขียนใบสั่งงาน
3. ผลการเขียนแบบทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. สัมภาษณ์
2. ทดสอบการวิเคราะห์งานจากกรณีศึกษา

(ง) วิธีการประเมิน

ข้อเขียน,ใบงาน,สัมภาษณ์

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การจัดเก็บสถิติ ข้อมูลปัญหาการผลิต/วัตถุดิบ
2. การวิเคราะห์หาต้นเหตุของปัญหา
3. การหาวิธีป้องกัน

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. การสัมภาษณ์
2. ใบงาน
3. ข้อเขียน

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 30713

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** ควบคุมการจัดทำเอกสารคุณภาพการพิมพ์ในการจัดการคุณภาพการพิมพ์

**3. ทบทวนครั้งที่** 1 / 2564

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

ผู้จัดการฝ่ายจัดการคุณภาพการพิมพ์

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการวางระบบการจัดการคุณภาพการพิมพ์ และการกำหนดรูปแบบเอกสารคุณภาพเพื่อใช้ในการจัดการคุณภาพการพิมพ์

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ประกอบวิชาชีพจัดการคุณภาพการพิมพ์

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

รหัส ISCO-08: 1321 ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ ด้านการผลิต

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 3017132<br>กำหนดรูปแบบของเอกสารคุณภาพ | 1 กำหนดประเภทเอกสารคุณภาพรูปแบบ wp,wo,support ได้<br>2<br>ออกแบบรูปแบบเอกสารคุณภาพที่ใช้ในแต่ละกระบวนการทำงานตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์ได้<br>3<br>วิเคราะห์และตรวจสอบความเหมาะสมของเอกสารคุณภาพที่จัดทำขึ้นมาได้ | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 307131<br>ให้ความรู้ในการจัดทำเอกสารคุณภาพ | 1<br>จัดเตรียมเพื่อถ่ายทอดความรู้ในเรื่องของการจัดทำเอกสารคุณภาพด้านการพิมพ์ได้<br>2<br>ถ่ายทอดความรู้ในเรื่องของการจัดทำเอกสารคุณภาพด้านการพิมพ์ได้ | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านการควบคุมคุณภาพ

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถถ่ายทอดความรู้ในเรื่องของการจัดทำเอกสารคุณภาพได้
2. สามารถออกแบบคู่มือคุณภาพ ระเบียบปฏิบัติได้
3. สามารถวางแผนโครงการได้
4. สามารถวางแผนปฏิบัติงานได้
5. บันทึกคุณภาพ (Quality record) ได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. รายละเอียดเอกสารคุณภาพในการตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์
2. การออกแบบเอกสารในการควบคุมคุณภาพการพิมพ์
3. การวิเคราะห์และตรวจสอบความเหมาะสมของเอกสารคุณภาพที่จัดทำขึ้นได้

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

เอกสารในการควบคุมคุณภาพการพิมพ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบตัวอย่างเอกสารการควบคุมคุณภาพการพิมพ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. สัมภาษณ์
2. ปฏิบัติด้านการออกแบบเอกสารควบคุมคุณภาพ

(ง) วิธีการประเมิน

ข้อเขียน,ใบงาน,สัมภาษณ์

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. จัดทำและกำหนดนโยบายคุณภาพที่มีผลต่อเป้าหมายขององค์การ
2. จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติและลงนามของนโยบายคุณภาพ
3. ทำการประกาศและประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานทุกระดับในองค์การให้เข้าใจได้อย่างง่าย
4. จัดทำคู่มือคุณภาพสำหรับควบคุมคุณภาพการพิมพ์
5. จัดทำแผนการดำเนินงาน

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. การสัมภาษณ์
2. ใบงาน
3. ข้อเขียน