

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
30601	เตรียมวัสดุในการพิมพ์กราวัวร์เบื้องต้น
30602	ติดตั้งม้วนวัสดุใช้พิมพ์ และนำม้วนพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์
30603	ดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ สาขางานพิมพ์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

N/A

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

N/A

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

30601 เตรียมวัสดุในการพิมพ์กราวัวร์เบื้องต้น

30602 ติดตั้งม้วนวัสดุใช้พิมพ์ และนำม้วนพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์

30603 ดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 06/01/2562

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	30	ปฏิบัติงานด้านพิมพ์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	306	ปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 06/01/2562

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
306	ปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์	30601	เตรียมวัสดุในการพิมพ์กราวัวร์เบื้องต้น	306011	เตรียมวัสดุใช้พิมพ์ในการพิมพ์กราวัวร์เบื้องต้น
				306012	เตรียมแม่พิมพ์กราวัวร์เบื้องต้น
		30602	ติดตั้งม้วนวัสดุใช้พิมพ์ และนำม้วนพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์	306021	ติดตั้งม้วนวัสดุใช้พิมพ์
				306022	นำม้วนวัสดุหลังพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์
		30603	ดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์	306031	ตรวจสอบระบบป้องกันอันตรายของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
				306032	ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
				306033	ใช้สารเคมีด้วยความปลอดภัย

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
306	ปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์	30603	ดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์	306031	ตรวจสอบระบบป้องกันอันตรายของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
				306032	ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
				306033	ใช้สารเคมีด้วยความปลอดภัย

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30601

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียมวัสดุในการพิมพ์กราวัวร์เบื้องต้น

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยช่างพิมพ์กราวัวร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับงานเตรียมวัสดุทางการพิมพ์สำหรับงานพิมพ์กราวัวร์ ภายใต้การกำกับดูแลของช่างพิมพ์กราวัวร์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7322 ช่างพิมพ์ (Printers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
306011 เตรียมวัสดุใช้พิมพ์ในการพิมพ์กราวัวร์เบื้องต้น	1.1 อ่านใบสั่งงานของโรงพิมพ์ได้ครบถ้วน 1.2 ตรวจสอบวัสดุใช้พิมพ์เบื้องต้นตามใบสั่งได้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
306012 เตรียมแม่พิมพ์กราวัวร์เบื้องต้น	2.1 เบิกจำนวนแม่พิมพ์กราวัวร์ที่ตรงกับใบสั่งงาน 2.2เคลื่อนย้ายแม่พิมพ์กราวัวร์ไปติดตั้งที่เครื่องพิมพ์อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้
มีประสบการณ์ทางด้านการพิมพ์กราวัวร์ และไม่ตาบอดสี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
เลือกใช้เครื่องมือวัดที่เหมาะสมกับลักษณะของงานเบื้องต้นได้
(ข) ความต้องการด้านความรู้
1. วัสดุในการพิมพ์เบื้องต้น เช่น วัสดุใช้พิมพ์ แม่พิมพ์กราวัวร์
2. มาตรวัดเบื้องต้น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ผลการอ่านใบสั่งงานของโรงพิมพ์
2. วัสดุถูกต้องและครบถ้วน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

วัสดุใช้พิมพ์ในงานพิมพ์กราวัวร์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. สัมภาษณ์
2. ปฏิบัติให้คณะกรรมการดู

(ง) วิธีการประเมิน

1. หลักฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ ได้แก่ ผลจากการสังเกตการณ์ในการปฏิบัติงาน/สาธิต กระบวนการปรับตั้งส่วนต่างๆ
2. หลักฐานความรู้ที่ต้องการ ได้แก่ ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการตอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. อ่านใบสั่งงานของโรงพิมพ์
2. ตรวจสอบวัสดุในการพิมพ์เบื้องต้นตามใบสั่งได้ถูกต้อง เช่น จำนวน และชนิดของวัสดุใช้พิมพ์
3. เบิกจำนวนแม่พิมพ์กราวัวร์ที่ตรงกับใบสั่งงาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30602

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ติดตั้งม้วนวัสดุใช้พิมพ์ และนำม้วนพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยช่างพิมพ์กราวัวร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับปฏิบัติการติดตั้งม้วนวัสดุใช้พิมพ์ และการนำม้วนวัสดุใช้พิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์กราวัวร์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7322 ช่างพิมพ์ (Printers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
306021 ติดตั้งม้วนวัสดุใช้พิมพ์	1.1 ติดตั้งม้วนวัสดุใช้พิมพ์ให้ตรงกับลักษณะงานพิมพ์ 1.2 ติดตั้งม้วนวัสดุใช้พิมพ์ในตำแหน่งให้ถูกต้องตามลักษณะงานพิมพ์ 1.3 ต่อม้วนวัสดุใช้พิมพ์ได้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
306022 นำม้วนวัสดุหลังพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์	2.1 นำแกนของม้วนวัสดุใช้พิมพ์เก่าด้านเก็บม้วนออก 2.2 นำแกนของม้วนวัสดุใช้พิมพ์ใหม่ด้านเก็บม้วนเข้า	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทางด้านการพิมพ์กราวัวร์ และไม่ตาบอดสี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การติดตั้งม้วนวัสดุใช้พิมพ์ให้ตรงกับลักษณะงานพิมพ์
2. การวางตำแหน่งการติดตั้งม้วนวัสดุใช้พิมพ์ให้ถูกต้องตามลักษณะงานพิมพ์
3. การต่อม้วนวัสดุใช้พิมพ์ได้ถูกต้อง
4. การนำแกนของม้วนวัสดุใช้พิมพ์เก่าด้านเก็บม้วนออก
5. การนำแกนของม้วนวัสดุใช้พิมพ์ใหม่ด้านเก็บม้วนเข้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. เครื่องพิมพ์กราวัวร์พื้นฐาน
2. ประเภทของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
3. โครงสร้างและส่วนประกอบหลักของหน่วยป้อนม้วนและเก็บม้วนเครื่องพิมพ์กราวัวร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ผลการติดตั้งม้วนวัสดุใช้พิมพ์ให้ตรงกับลักษณะงานพิมพ์
2. ผลการวางตำแหน่งการติดตั้งม้วนวัสดุใช้พิมพ์ให้ถูกต้องตามลักษณะงานพิมพ์
3. ผลการต่อม้วนวัสดุใช้พิมพ์ได้ถูกต้อง
4. ผลการนำแกนของม้วนวัสดุใช้พิมพ์เก่าด้านเก็บม้วนออก
5. ผลการนำแกนของม้วนวัสดุใช้พิมพ์ใหม่ด้านเก็บม้วนเข้า

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์กราวัวร์
2. ประเภทของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
3. โครงสร้างและหน้าที่หลักของหน่วยป้อนม้วนของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
4. โครงสร้างและหน้าที่หลักของหน่วยเก็บม้วนของเครื่องพิมพ์กราวัวร์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์กราวัวร์
2. ประเภทของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
3. โครงสร้างและหน้าที่หลักของหน่วยป้อนม้วนของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
4. โครงสร้างและหน้าที่หลักของหน่วยเก็บม้วนของเครื่องพิมพ์กราวัวร์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. หลักฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ ได้แก่ ผลจากการสังเกตการณ์ในการปฏิบัติงาน/สาธิต กระบวนการปรับตั้งส่วนต่างๆ
2. หลักฐานความรู้ที่ต้องการ ได้แก่ ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการตอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30603

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยช่างพิมพ์กราวัวร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับปฏิบัติการตรวจสอบระบบป้องกันอันตรายจากเครื่องพิมพ์กราวัวร์ และวิธีการป้องกันภัยส่วนบุคคล มีทักษะในการทำงานขั้นพื้นฐานทั่วไป และปฏิบัติงานภายใต้คำสั่งของช่างพิมพ์กราวัวร์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบวิชาชีพงานพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7322 ช่างพิมพ์ (Printers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
306031 ตรวจสอบระบบป้องกันอันตรายของเครื่องพิมพ์กราวัวร์	1.1 ศึกษาคู่มือการซ่อมบำรุงประจำวัน 1.2 ตรวจสอบเครื่องป้องกันให้อยู่ในสภาพและตำแหน่งที่ถูกต้อง 1.3 ตรวจสอบการทำงานของจุดเซ็นเซอร์ป้องกันอันตรายตำแหน่งต่างๆของเครื่องพิมพ์ 1.4 ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ฉุกเฉิน 1.5 บำรุงรักษาระบบป้องกันอันตรายจากเครื่องพิมพ์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
306032 ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล	2.1 เตรียมความพร้อมตนเองก่อนการปฏิบัติงาน 2.2 ใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลได้ตรงตามข้อกำหนดของโรงพิมพ์ 2.3 มีระเบียบและวินัยในการทำงานตรงตามข้อกำหนดของโรงพิมพ์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
306033 ใช้สารเคมีด้วยความปลอดภัย	3.1 ติดป้ายหรือแสดงสัญลักษณ์แสดงอันตราย 3.2 เก็บรักษาสารเคมีให้ถูกต้องและเหมาะสม 3.3 เลือกสารเคมีให้เหมาะสมกับการใช้งาน 3.4 กำจัดสารเคมีต่างๆ ให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทางด้านการพิมพ์กราวัวร์ และไม่ตาบอดสี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติด้านการตรวจสอบเครื่องป้องกันอันตรายได้อย่างถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน
2. ปฏิบัติด้านการตรวจสอบจุดเซ็นเซอร์ป้องกันอัตรายได้อย่างถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน
3. ปฏิบัติด้านการตรวจสอบสวิทช์ฉุกเฉินสำหรับหยุดเครื่องพิมพ์ได้อย่างถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน
4. บำรุงรักษาระบบป้องกันอันตรายได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน
5. รายงานความผิดปกติของระบบป้องกันอันตรายของเครื่องพิมพ์ได้
6. ความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจ
7. ความพร้อมด้านการเตรียมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
8. ตระหนักถึงการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของการปฏิบัติงาน
9. ติดป้ายหรือแสดงสัญลักษณ์บนภาชนะหรือสถานที่เก็บสารเคมี
10. เลือกใช้สารเคมีได้
11. เก็บรักษาสารเคมีและกำจัดสารเคมีได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร
2. ระบบป้องกันอันตรายจากเครื่องพิมพ์
3. วิธีการรายงานความผิดปกติของระบบป้องกันอันตรายของเครื่องพิมพ์
4. ความรู้พื้นฐานด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
5. ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล
6. ระเบียบและวินัยในการทำงาน
7. ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยในการใช้สารเคมี
8. ความรู้ด้านอันตรายจากสารเคมี
9. ความรู้ด้านการกำจัดสารเคมีและสิ่งที่ปนเปื้อนจากสารเคมี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ผลการตรวจสอบการทำงานของเครื่องป้องกันอันตราย จุดเซ็นเซอร์ป้องกันอันตราย และสวิทช์ฉุกเฉิน
2. บันทึกหรือรายงานผลความผิดปกติของระบบป้องกันอันตรายของเครื่องพิมพ์
3. ลักษณะความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน
4. ลักษณะความพร้อมของเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
5. การปฏิบัติตนที่คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน
6. สารเคมีทุกชนิดที่นำมาใช้ได้รับการติดป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ ถูกต้อง
7. ผลของการเลือกใช้สารเคมี
8. ผลการเก็บรักษาและการกำจัดสารเคมี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แนวทางการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และจุดเซ็นเซอร์ป้องกันอันตรายจากเครื่องพิมพ์ และสวิทช์ฉุกเฉิน
2. วิธีการรายงานผลความผิดปกติของระบบป้องกันอันตรายเครื่องพิมพ์
3. เข้าใจวิธีการรักษาความปลอดภัยในโรงพิมพ์
4. เข้าใจวิธีการเตรียมความพร้อมตนเองและการเลือกใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
5. อธิบายถึงความสำคัญในการรักษาระเบียบวินัยในการทำงานที่ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงานงาน
6. เข้าใจความสำคัญและความจำเป็นในการแสดงสัญลักษณ์อันตรายต่างๆ
7. บอกและอธิบายถึงอันตรายจากการใช้สารเคมีในงานพิมพ์
8. บอกขั้นตอนการเก็บรักษาสารเคมีได้
9. อธิบายขั้นตอนในการกำจัดสารเคมีได้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. หลักฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ ได้แก่ ประเมินการเตรียมการ และการดำเนินการตรวจสอบการทำงานของเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องพิมพ์
2. หลักฐานความรู้ที่ต้องการ ได้แก่ ประเมินขั้นตอนการทำงาน และการรายงานผลความผิดปกติของระบบป้องกันอันตรายเครื่องพิมพ์

(ง) วิธีการประเมิน

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. การตรวจสอบเครื่องป้องกัน ได้แก่ สภาพมั่นคงและแข็งแรงพร้อมใช้งาน ตำแหน่งที่ถูกต้อง เครื่องป้องกันไม่ถูกถอดออกหรือถูกปิดระบบ
2. การตรวจสอบจุดเซ็นเซอร์ป้องกันอันตราย ได้แก่ สภาพพร้อมทำงาน การทำงานเป็นปกติ
3. การตรวจสอบสวิทช์ฉุกเฉินสำหรับหยุดเครื่องพิมพ์เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ต้องมีสภาพพร้อมใช้งานทุกจุด
4. การบำรุงรักษาระบบป้องกันอันตรายจากเครื่องพิมพ์ ได้แก่ การดูแลรักษาความสะอาด การใช้งาน และการรายงานผู้ที่เกี่ยวข้องหากเครื่องป้องกันทำงานผิดปกติ
5. การเตรียมความพร้อมตนเอง ได้แก่ ความพร้อมและความสมบูรณ์ด้านร่างกายและจิตใจ
6. เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ การเตรียมความพร้อมด้านเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือ รองเท้า ผ้าปิดปาก ปิดจมูก เครื่องป้องกันเสียง เป็นต้น
7. ระเบียบและวินัยในการทำงาน โดยเฉพาะการทำงานร่วมกับเครื่องจักร ได้แก่ การปฏิบัติตามข้อควรระวังและข้อห้ามต่างๆ ในการทำงาน
8. สารเคมีที่ใช้ในการทำงานด้านการพิมพ์ ได้แก่ หมึกพิมพ์ น้ำมัน น้ำยาหรือสารเคมีเพื่อทำความสะอาดเครื่องพิมพ์และร่างกาย น้ำยาฟาวน์เทน รวมถึงเศษวัสดุต่างๆ ที่ปนเปื้อนกับสารเคมี เป็นต้น
9. สารเคมีทุกชนิดต้องได้รับการติดป้ายหรือแสดงสัญลักษณ์ที่แสดงถึงอันตราย
10. การเก็บรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงพิมพ์และตามวิธีการที่ผู้ผลิตกำหนด
11. การเลือกใช้สารเคมีต่างๆ ให้คำนึงถึง การเลือกประเภทให้ถูกต้องกับการใช้งาน ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
12. การกำจัดสารเคมีให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงพิมพ์และตามวิธีการที่ผู้ผลิตกำหนด

(ง) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. หลักฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ ได้แก่ ผลจากการสังเกตการณ์ในการปฏิบัติงาน/สาธิต กระบวนการปรับตั้งส่วนต่างๆ
2. หลักฐานความรู้ที่ต้องการ ได้แก่ ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการตอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้