



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
010201	กำหนดกลยุทธ์ของซัพพลายเชน
010202	ออกแบบเครือข่ายการดำเนินงานของซัพพลายเชน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการซัพพลายเชน อาชีพนักซัพพลายเชน (นักกลยุทธ์ซัพพลายเชน) ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคคลที่ประกอบอาชีพ นักซัพพลายเชน (นักวางแผนกลยุทธ์ซัพพลายเชน ชั้น 6) ชั้น 6 ควรประกอบด้วย การมีประสบการณ์ในการพัฒนากระบวนการทำงาน และการเชื่อมโยงข้อมูลทุกด้านภายในซัพพลายเชน เข้าใจถึงกลไกของตลาดและปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ และสามารถกำหนดกลยุทธ์ และออกแบบเครือข่ายการดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของซัพพลายเชน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ นักซัพพลายเชน (นักวางแผนกลยุทธ์ซัพพลายเชน ชั้น 6) ชั้น 6 จะต้องมีความสัมพันธ์ดังนี้

- 1) มีประสบการณ์ในการทำงานในกระบวนการหลักภายในซัพพลายเชน อาทิเช่นการวางแผนความต้องการ การวางแผนการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้า มาไม่น้อยกว่า 5 ปี และ
- 2) เคยผ่านงานบริหารในระดับซัพพลายเชนมาไม่น้อยกว่า 2 ปี และ
- 3) เคยผ่านงานการวางแผน หรือมีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ของซัพพลายเชน และ
- 4) ผ่านการอบรมในเรื่องกระบวนการทำงานหลักภายในซัพพลายเชน เช่น การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนการผลิต การเงินเบื้องต้น และ

5) ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพสายงาน ชั้น 5 หรือ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ นักซัพพลายเชน ชั้น 5 จำนวน 4 หน่วย คือหน่วยสมรรถนะ 010101 - 010104 และ

6) ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ อาชีพนักซัพพลายเชน(นักวางแผนกลยุทธ์ซัพพลายเชน ชั้น 6) ชั้น 6 จำนวน 2 หน่วย คือหน่วยสมรรถนะ 010201 - 010202

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพบริหารซัพพลายเชนซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการวางแผนกลยุทธ์ และออกแบบเครือข่ายการดำเนินงาน เช่น ผู้จัดการฝ่ายซัพพลายเชน (Supply Chain Manager) ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน (Supply Chain Director) นักวิเคราะห์หรือที่ปรึกษาด้านซัพพลายเชน (Supply Chain Analyst) เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

010201 กำหนดกลยุทธ์ของซัพพลายเชน

010202 ออกแบบเครือข่ายการดำเนินงานของซัพพลายเชน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 02/01/2562

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
คำอธิบาย				

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

## 2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 02/01/2562

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีโลจิสติกส์	010201	กำหนดกลยุทธ์ของซีพีพลาเซน	010201.1	กำหนดขอบเขตการดำเนินงานของซีพีพลาเซน
				010201.2	วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของซีพีพลาเซน
				010201.3	วิเคราะห์ความสามารถขององค์กรภายในซีพีพลาเซน
				010201.4	กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของซีพีพลาเซน
				010201.5	กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานของซีพีพลาเซน
				010201.6	กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของซีพีพลาเซน
		010202	ออกแบบเครือข่ายการดำเนินงานของซีพีพลาเซน	010202.1	ออกแบบเครือข่ายการเคลื่อนที่ของวัตถุดิบสินค้าและบริการ
				010202.2	ออกแบบเครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมโยงระบบการทำงาน
				010202.3	ออกแบบเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงิน
				010202.4	กำหนดช่องทางกรรับจ่ายเงินภายใน

## คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 010201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ กำหนดกลยุทธ์ของซัพพลายเชน
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

1213 ผู้จัดการด้านนโยบายและแผน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ของซัพพลายเชน และประสานงานด้านการให้คำปรึกษา แนะนำด้านนโยบาย ประสานการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของซัพพลายเชน จัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงาน และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน รวมถึงควบคุมและบริหารจัดการกิจกรรมของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนานโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ในระดับซัพพลายเชน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010201.1 กำหนดขอบเขตการดำเนินงานของซัพพลายเชน	1. กำหนดขอบเขตของการดำเนินงานของซัพพลายเชนที่ครอบคลุมตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางที่ลูกค้า 2. ระบุองค์ประกอบในการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของธุรกิจและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
010201.2 วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของซัพพลายเชน	1. วิเคราะห์ปัจจัยทางด้านการตลาดและการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของซัพพลายเชน 2. วิเคราะห์ปัจจัยทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของซัพพลายเชน 3. วิเคราะห์ความต้องการของตลาดและความพึงพอใจของผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของซัพพลายเชน	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
010201.3 วิเคราะห์ความสามารถขององค์กรภายในซัพพลายเชน	1. รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานภายในซัพพลายเชน โดยใช้ข้อมูลจากการทำงานจริงและเป็นปัจจุบัน 2. วิเคราะห์ความสามารถขององค์กรภายในซัพพลายเชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายและความต้องการด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
010201.4 กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของซัพพลายเชน	1. กำหนดวัตถุประสงค์ในภาพรวมของซัพพลายเชนที่มีความชัดเจน และวัดผลได้ 2. กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของหน่วยงานย่อยในซัพพลายเชนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลัก	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010201.5 กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานของซัพพลายเชน	1.วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าทั้งภายใน และภายนอก 2. วิเคราะห์ต้นทุนและประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน 3. กำหนดเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของบริษัท 4. กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานที่เหมาะสม	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
010201.6 กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของซัพพลายเชน	1.กำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลการดำเนินงานจริง 2. กำหนดตัวชี้วัดมีความเหมาะสมกับอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของซัพพลายเชน 3. เปรียบเทียบข้อมูลตัวชี้วัดทั้งภายในและภายนอกซัพพลายเชนในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

- (1) ประสบการณ์ในการบริหารซัพพลายเชน
- (2) ความรู้ทั่วไปในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
  - (1) ทักษะในการบริหารงานแต่ละด้านในซัพพลายเชน
  - (2) ทักษะในการใช้ความคิดเชิงกลยุทธ์
  - (3) ทักษะในการใช้ความคิดเชิงระบบ
  - (4) ทักษะในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - (5) ทักษะในการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - (6) ทักษะในการบริหารการเปลี่ยนแปลง
  - (7) ทักษะในการบริหารผู้มีส่วนร่วม

- (ข) ความต้องการด้านความรู้
  - (1) ความรู้ในเรื่องลักษณะของงานและข้อจำกัด
  - (2) ความรู้เรื่องหลักการสร้างกลยุทธ์
  - (3) ความรู้เรื่องกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
  - (4) ความรู้เรื่องหน้าที่ และความสำคัญของแต่ละส่วนงาน

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- (1) แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ของซัพพลายเชน
- (2) หลักฐานการผ่านงานจากสถานประกอบการ และใบบันทึกผลการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- (1) หลักฐานการอบรมความรู้และหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- (1) ผู้ที่เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้จะต้องแสดงหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ ที่สอดคล้องกับรายละเอียดที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ง) วิธีการประเมิน

- (1) การประเมินความรู้และทักษะในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
- (2) การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก ส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้น

กำหนดให้ทำการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน หรือการสัมภาษณ์

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

- (1) ข้อมูลมีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ด้วยวิธีการและเครื่องมือทางสถิติที่ถูกต้อง
- (2) ข้อมูลที่ใหม่ที่มาชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
- (3) ข้อมูลขององค์กรที่เป็นสมาชิกในซัพพลายเชนรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความสามารถหลัก รวมถึงข้อมูลการตลาด และข้อมูลคู่แข่ง
- (4) วัตถุประสงค์ และเป้าหมายรวมถึงแนวทางในการทำงาน และกรอบระยะเวลาในการทำงาน
- (5) การปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนต้องเป็นไปตามนโยบายขององค์กร กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประกอบด้วย

- (1) วัดผลด้านความพึงพอใจของลูกค้า
- (2) วัดผลด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ
- (3) วัดผลด้านการเงินและการควบคุมงบประมาณ
- (4) วัดผลด้านการเรียนรู้และการพัฒนางาน
- (5) วัดผลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

## 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ม่ระบุ

18. รยลขะเลยยคระบวนการและวธขการประเมณ (Assessment Description and Procedure)

1. เครองมอการประเมณการกำหนดขบเขตการดําเนงงานของชัพพลายเซน
  - (1) ขอสบขอสเขียนแบบปรนย 4 ดวเลอก
  - (2) แฟ้มสะสมผลงาน
  - (3) การสบสัฒภาษณ
2. เครองมอการประเมณการวคระห้บจยภายนอกทเกยวขงกับการดําเนงงานของชัพพลายเซน
  - (1) ขอสบขอสเขียนแบบปรนย 4 ดวเลอก
  - (2) แฟ้มสะสมผลงาน
  - (3) การสบสัฒภาษณ
3. เครองมอการประเมณการวคระห้ความสามารถขององครภายในชัพพลายเซน
  - (1) ขอสบขอสเขียนแบบปรนย 4 ดวเลอก
  - (2) แฟ้มสะสมผลงาน
  - (3) การสบสัฒภาษณ
4. เครองมอการประเมณการกำหนดวตุประสงค้ในการดําเนงงานของชัพพลายเซน
  - (1) ขอสบขอสเขียนแบบปรนย 4 ดวเลอก
  - (2) แฟ้มสะสมผลงาน
  - (3) การสบสัฒภาษณ
5. เครองมอการประเมณกำหนดเป้าหมยในการดําเนงงานของชัพพลายเซน
  - (1) ขอสบขอสเขียนแบบปรนย 4 ดวเลอก
  - (2) แฟ้มสะสมผลงาน
  - (3) การสบสัฒภาษณ
6. เครองมอการประเมณกำหนดวตุผลการดําเนงงานของชัพพลายเซน
  - (1) ขอสบขอสเขียนแบบปรนย 4 ดวเลอก
  - (2) แฟ้มสะสมผลงาน
  - (3) การสบสัฒภาษณ



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 010202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ออกแบบเครือข่ายการดำเนินงานของซัพพลายเชน
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

## 5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

1213 ผู้จัดการด้านนโยบายและแผน

## 6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานและการเชื่อมโยงเครือข่ายการดำเนินงานของ ซัพพลายเชน ทั้งในด้านการเคลื่อนย้าย เคลื่อนที่ของวัตถุดิบ สินค้าและบริการ ตั้งแต่ผู้ผลิตวัตถุดิบ ผ่านขั้นตอนการผลิตสินค้าและบริการ การจัดจำหน่าย การกระจายสินค้า จนถึงมือของผู้บริโภค และอาจรวมถึงการส่งกลับและรับคืนสินค้า วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ตามความต้องการของแต่ละอุตสาหกรรม รวมถึงการเชื่อมโยงทางด้านกระบวนการในการรับจ่ายเงินค่าสินค้าและบริการในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานในซัพพลายเชน และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ใช้ในดำเนินงานและการบริหารจัดการทุกกิจกรรมย่อยในซัพพลายเชน

## 7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

## 9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

## 10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

## 11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010202.1 ออกแบบเครือข่ายการเคลื่อนที่ของวัตถุดิบ สินค้าและบริการ	1. กำหนดจำนวนสถานที่ที่เหมาะสมในเครือข่ายการเคลื่อนที่ของวัตถุดิบ สินค้าและบริการ 2. กำหนดตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ที่เหมาะสมกับการเคลื่อนที่ของวัตถุดิบ สินค้าและบริการ 3. กำหนดวิธีการขนส่งให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของอุตสาหกรรม	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
010202.2 ออกแบบเครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมโยงระบบการทำงาน	1. กำหนดรูปแบบเครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกันทุกระบบ 2. กำหนดชนิดและปริมาณของข้อมูลที่ทำให้การแลกเปลี่ยนให้ครบถ้วนเพียงพอต่อการดำเนินงาน 3. เลือกช่องทางสื่อสารที่ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการในการดำเนินงาน 4. กำหนดแหล่งของข้อมูลที่นำมาใช้ในการสื่อสารที่เชื่อถือได้	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010202.3 ออกแบบเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงิน	1. ระบุความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการเงิน 2. กำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายนโยบาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัท 3. ตรวจสอบรูปแบบการเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของสถาบันการเงิน	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
010202.4 กำหนดช่องทางการรับจ่ายเงินภายใน	1. กำหนดช่องทางการรับจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมายนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัท 2. ตรวจสอบการดำเนินงานทางการรับจ่ายเงินให้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่มีการตกลงกันและระเบียบข้อบังคับของสถาบันการเงิน	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- (1) ทักษะในด้านการวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- (2) ทักษะในการทำความเข้าใจความต้องการของตลาด
- (3) ทักษะในเรื่องการคำนวณต้นทุน
- (4) ทักษะในการวางแผนฉุกเฉิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- (1) ความรู้ในเรื่องกระบวนการทำงานในซัพพลายเชน และข้อจำกัดของแต่ละฝ่าย
- (2) ความรู้ด้านการออกแบบระบบ การกำหนดที่ตั้ง วิธีการขนส่ง
- (3) ความรู้ในเรื่องการเงิน
- (4) ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย
- (5) ความรู้เรื่องการวางแผนและควบคุมงบประมาณ
- (6) ความรู้เรื่องระเบียบข้อบังคับในการทำการค้า
- (7) ความรู้เรื่องข้อบังคับของสถาบันการเงิน
- (8) ความรู้เรื่องระบบแลกเปลี่ยนเงินตรา

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- (1) แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ในการออกแบบเครือข่ายการดำเนินงานของซัพพลายเชน
- (2) หลักฐานการผ่านงานจากสถานประกอบการ และใบบันทึกผลการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- (1) ใบรับรองการเข้าอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการซัพพลายเชนหรือหน้าที่เกี่ยวข้องแต่ละด้านในซัพพลายเชน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- (1) ผู้ที่เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้จะต้องแสดงหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ที่สอดคล้องกับรายละเอียดที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ง) วิธีการประเมิน

- (1) การประเมินความรู้และทักษะในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
- (2) การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก ส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้ทำการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน หรือการสัมภาษณ์

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

(1) การออกแบบเครือข่ายในการดำเนินงานต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการลดต้นทุนรวมของซัพพลายเชน รวมทั้งความพึงพอใจของผู้บริโภค

(2) การออกแบบเครือข่ายในการดำเนินงานต้องเป็นไปตามนโยบายขององค์กร กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ข้อกำหนดเกี่ยวกับกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึง

(1) ข้อกำหนดตามกฎหมายที่ระบุการแยกประเภทการจัดเก็บและปริมาณที่สามารถจัดเก็บได้

(2) ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในแต่ละขั้นตอนของการไหลของวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์

(3) มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

(4) ระเบียบข้อบังคับในการทำการค้า (Trading regulations)

(5) ข้อบังคับของสถาบันการเงิน

(6) เงื่อนไขการซื้อขายที่ตกลงกัน (Incoterm)

(7) มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง (เช่น ISO16949, ISO13485, HACCP)

## 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

## 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมินการออกแบบเครือข่ายการเคลื่อนที่ของวัตถุดิบและสินค้าและบริการ
  - (1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
  - (2) แฟ้มสะสมผลงาน
  - (3) การสอบสัมภาษณ์
2. เครื่องมือการประเมินการออกแบบเครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมโยงระบบการทำงาน
  - (1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
  - (2) การสอบสัมภาษณ์
  - (3) แฟ้มสะสมผลงาน
  - (4) การสอบสัมภาษณ์
3. เครื่องมือการประเมินการออกแบบเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงิน
  - (1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
  - (2) แฟ้มสะสมผลงาน
  - (3) การสอบสัมภาษณ์
4. เครื่องมือการประเมินการกำหนดช่องทางกำรรับจ่ายเงินภายในซัพพลายเชน
  - (1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
  - (2) แฟ้มสะสมผลงาน
  - (3) การสอบสัมภาษณ์