



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย สาขาการจัดการของเสียชุมชน

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ร่วมกับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย สาขาการจัดการของเสียชุมชน

#### 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ไม่ระบุ

#### 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

ไม่ระบุ

#### 4. ข้อมูลเบื้องต้น

ความหมายของของเสีย และของเสียชุมชนโดยทั่วไป เป็นดังนี้ ของเสีย หมายถึง ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือวัตถุอันตรายอื่นใด ซึ่งปล่อยทิ้งหรือมีที่มาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ รวมทั้งการตกตะกอน หรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้น ที่อยู่ในรูปของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ของเสียสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ๆ ตามแหล่งกำเนิดของของเสีย คือ ของเสียชุมชน และของเสียอุตสาหกรรม ในที่นี้จะเน้นไปที่ของเสียชุมชนคำจำกัดความของเสียชุมชน

- มูลฝอยชุมชนทั่วไป หมายถึง ของเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากชุมชน เช่น บ้าน พักอาศัย ตลาดสดธุรกิจร้านค้า สถานบริการ สถานประกอบการ เศรษฐกิจก่อสร้างที่ไม่ได้มาจากอุตสาหกรรม และไม่รวมของเสียอันตรายชุมชนและมูลฝอยติดเชื้อ - ของเสียอันตรายชุมชน หมายถึง ของเสียที่เป็นพิษ วัตถุระเบิดได้ วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์และวัตถุเปอร์ออกไซด์ วัตถุทำให้เกิดโรค วัตถุที่มีอันตรายสูงที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทาง พันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง และวัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์พืช ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม ที่ต้องใช้การทำลายเป็นพิเศษ เช่น แบตเตอรี่รถยนต์ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สารฆ่าแมลง กระบองสปเรย์ - มูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง ของเสียทางการแพทย์หรือจากสถานพยาบาล ทั้งจากมนุษย์และสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ ที่มีเหตุให้สงสัยว่ามีหรืออาจมีเชื้อโรค ของเสียที่สัมผัสหรือสงสัยว่าสัมผัสกับเลือดหรือของเหลวจากร่างกายการจัดการของเสียชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับประเทศไทยจะต้องพิจารณาปัจจัย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ระบบการดำเนินการจัดการของเสียชุมชน 2) เทคโนโลยีการจัดการของเสียชุมชนที่รองรับ 3) นโยบายและกฎระเบียบที่เหมาะสม และ 4) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งผู้ก่อของเสียและผู้ดำเนินการจัดการ

ของเสียชุมชน ซึ่งการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย สาขาการจัดการของเสียชุมชน เป็นการมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดการของเสียชุมชน สาขาอาชีพการจัดการของเสียชุมชน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียชุมชนซึ่งครอบคลุมทักษะของบุคลากรในระบบการดำเนินการจัดการของเสียชุมชน ตั้งแต่การเก็บรวบรวมของเสียชุมชนจากแหล่งรวบรวมของเสีย การแยกประเภทของเสียชุมชน ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป ของเสียอันตรายชุมชน มูลฝอยติดเชื้อ การเก็บขนและการขนส่งไปยังสถานที่กำจัด การคัดแยกของเสียเพื่อกำจัดหรือการรีไซเคิล การกำจัดของเสียชุมชนด้วยเทคโนโลยีการกำจัดที่ประเทศไทยดำเนินการใช้ในการกำจัดของเสียชุมชนอยู่ ได้แก่ การฝังกลบของเสียชุมชน และการเผาของเสียชุมชน ตั้งแต่การรับของเสียชุมชนเข้าสู่สถานที่จัดการจนกระทั่งการกำจัดสุดท้าย รวมถึงการติดตามตรวจสอบคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการจัดการของเสียชุมชน การประสานและประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ กับชุมชน ตามที่นโยบาย กฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่ใช้อยู่ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการของเสียชุมชนในด้านของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในอาชีพการจัดการของเสียชุมชนให้มีมาตรฐานสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามทักษะ การปฏิบัติงานและครบถ้วนตามหน้าที่รับผิดชอบ ดังนั้น การจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย สาขาการจัดการของเสียชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการ รวมถึงการสร้างเครือข่ายเผยแพร่มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งในการสร้างความระดับความรู้ ความสามารถของบุคคล รวมถึงสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้ประกอบการอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียชุมชน ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถของแรงงานด้านการจัดการของเสียชุมชนในอนาคต และให้มีความพร้อมรองรับให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาและการแข่งขันของประเทศ

#### 5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ไม่ระบุ

#### 6. ครั้งที่

1

#### 7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย

สาขาการจัดการของเสียชุมชน

อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ระดับ 2

## 8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

## 9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
02201	รับเข้าของเสียชุมชน
02202	ประสานงานจราจรให้เป็นไปตามระบบ

## 10. ระดับคุณวุฒิ

### 10.1 สาขาวิชาชีพสิ่งแวดลอมและสารอันตราย สาขาการจัดการของเสียชุมชน อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ระดับ 2

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

สามารถบันทึกรายละเอียดต่างๆ ในการรับของเสียชุมชนเข้าสถานที่ฝังกลบ สามารถระบุประเภทและตรวจสอบความถูกต้องของของเสียที่รับกำจัดตามเงื่อนไขของสถานที่ฝังกลบ ระบุรายละเอียดขั้นตอนการรับของเสียเข้าสถานที่ฝังกลบ สามารถดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้นได้ สามารถระบุจุดพักรถและแจ้งเส้นทางไปยังจุดขนถ่ายของเสียภายในสถานที่ฝังกลบได้ มีทักษะเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการสื่อสารและประสานงาน ระบุปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการรับของเสียเข้าและการขนถ่ายของเสียได้ สามารถแก้ไขปัญหาพื้นฐานที่เกิดขึ้นเป็นประจำได้ บันทึกและรายงานปัญหาการจราจรและการขนถ่ายให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ทำงานสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้อง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ชั้น 2

1.1. ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ชั้น 2 ทั้ง 2 หน่วย

2. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ชั้น 2

2.1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

2.2. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ไม่น้อยกว่า 3 เดือนอย่างต่อเนื่อง

3. การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพในขั้นที่สูงขึ้นไป

3.1. หลังจากผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ ชั้น 2 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จึงจะสามารถสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพในขั้นที่สูงขึ้นไปได้

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

#### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ

หมายเหตุ : N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒिवิชาชีวะนี้)

02201 รับเข้าของเสียชุมชน

02202 ประสานงานจรรยาให้เป็นไปตามระบบ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 26/04/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
จัดการของเสียชุมชนของประเทศไทย อย่างเป็นระบบถูกต้องตามหลักมาตรฐานสากล	02	จัดการของเสียชุมชนได้อย่างถูกต้อง	022	จัดการของเสียโดยการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 26/04/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
022	จัดการของเสียโดยการฝังกลบอย่างถูกหลัก สุขาภิบาล	02201	รับเข้าของเสียชุมชน	02201.01	ซัง และบ้นที่ก้น้ำหนักของเสีย
				02201.02	บ้นที่ก้น้ำหนักการรับเข้าของเสีย
				02201.03	ดูแล บำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก
		02202	ประสานงานจรรยาให้เป็นที่ไปตามระบบ	02202.01	ประสานงานจรรยาในการขนถ่ายของเสีย
				02202.02	รายงานปัญหาการจัดระบบจรรยา

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 02201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รับเข้าของเสียชุมชน
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถ บอกรายละเอียดการนำมูลฝอยเข้าสถานี ชั่งและบันทึกน้ำหนักของเสีย บันทึกรายละเอียดของการรับเข้า ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึก รวมถึงสามารถดูแลและบำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก และบันทึกผลการบำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนักได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพการจัดการของเสียชุมชน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02201.01 ชั่ง และบันทึกน้ำหนักของเสีย	1. บอกรายละเอียดการนำมูลฝอยเข้าสถานี 2. บอกขั้นตอนกระบวนการชั่งและบันทึกน้ำหนัก 3. ชั่งและบันทึกน้ำหนักของเสีย	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
02201.02 บันทึกผลการรับเข้าของเสีย	1. บันทึกรายละเอียดของการรับเข้าของเสีย 2. ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของรายละเอียดที่บันทึก 3. จัดทำบันทึกผลการรับเข้าของเสียแก่หัวหน้างาน	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
02201.03 ดูแล บำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก	1. อธิบายวิธีการบำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก 2. บำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก 3. บันทึกผลการบำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการใช้งานเครื่องชั่งน้ำหนัก
2. ทักษะการบำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก
3. ทักษะการสังเกตในการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายละเอียดที่บันทึก
4. ทักษะการติดต่อประสานงาน เพื่อแจ้งส่งกลับของเสียให้ถูกต้องและทันเวลา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจำแนกประเภทของเสียในสถานที่ฝังกลบ
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการของเสียในสถานที่ฝังกลบ
3. ขั้นตอนการนำมูลฝอยเข้าสถานที่ฝังกลบ
4. วิธีการใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนักของเสีย
5. วิธีการบันทึกข้อมูล ตามกำหนดของสถานที่ฝังกลบ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการประกอบด้วยหลักฐานการปฏิบัติงาน ( Performance Evidence) และหลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) คำแนะนำในการประเมิน และวิธีการประเมิน ซึ่งควรพิจารณาพร้อมกัน

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน ( Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองประสิทธิภาพการทำงาน
2. ผลการสอบสัมภาษณ์เชิงเทคนิค

(ข) หลักฐานความรู้ ( Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดหรือตามแผนการปฏิบัติการของสถานที่ฝังกลบ (ถ้ามี)
3. ผลการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการรับข้อมูลฝอยชุมชน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ ผลการสัมภาษณ์เชิงเทคนิค
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้ ได้แก่ ผลการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

15. ขอบเขต (Range Statement)

การรับเข้าของเสียชุมชน ในระดับขั้นคุณวุฒิที่ 2 อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบนี้ เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการชั่งและบันทึกน้ำหนักของเสียก่อนเทของเสียและหลังเทของเสียเรียบร้อยแล้ว บันทึกผลการรับเข้าของเสีย ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องชั่งให้อยู่ในสภาพที่ดีและสามารถใช้งานได้

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการชั่ง และบันทึกน้ำหนักของเสีย
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การนำมูลฝอยเข้าสถานี (Waste Access)

เป็นระเบียบหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานซึ่งต้องประกาศให้พนักงานทุกคนของสถานีและรถเก็บขนมูลฝอยหรือรถบรรทุกของเสียทุกคันทราบ ประกอบด้วยรายละเอียด อาทิเช่น การประกาศชื่อสถานที่ฝังกลบอย่างเป็นทางการต่อสาธารณชน การกำหนดเวลาทำงานอย่างชัดเจน การแจ้งประเภทของเสียที่รับและไม่รับกำจัดในสถานี เป็นต้น

2. ประเภทของเสียที่รับกำจัด ได้แก่ ของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายจาก บ้านเรือน ที่พักอาศัย เป็นต้น

3. ประเภทของเสียที่ไม่รับกำจัดในสถานที่ฝังกลบ เช่น มูลฝอยติดเชื้อ ของเสียอุตสาหกรรม ของเสียอันตรายเช่น หลอดไฟ แบตเตอรี่ เป็นต้น

4. กระบวนการชั่งและบันทึกน้ำหนักของสถานที่ฝังกลบ คือ การนำรถบรรทุกของเสียขึ้นจอดบนแท่นสำหรับชั่งน้ำหนัก รอนกระถั่งน้ำหนักที่แสดงบนจอแสดงผลหนึ่ง บันทึกน้ำหนักที่ปรากฏตามจอแสดงผล จากนั้นนำของเสียไปเท ณ จุดที่กำหนด

5. บันทึกน้ำหนักของเสีย เป็นการบันทึกผล ในระบบคอมพิวเตอร์ หรือบันทึกด้วยเอกสาร หรือทั้งสองวิธี

6. รายละเอียดของการรับเข้าของเสียตามวิธีการปฏิบัติงานของสถานที่ฝังกลบ เช่น หน่วยงานที่ส่งของเสียมาฝังกลบ หมายเลขทะเบียนรถขนของเสีย น้ำหนักกรและของเสีย เวลาที่ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น

7. บันทึกผลการรับเข้าของเสีย เช่น บันทึกการชั่งน้ำหนักของเสียประจำวัน และประจำเดือน เป็นต้น

8. เครื่องชั่ง หมายถึง ชุดเครื่องชั่งที่พร้อมจะให้บริการชั่งน้ำหนักรถบรรทุกของเสียพร้อมของเสียที่เข้ามาสู่สถานีในแต่ละวัน เช่น เครื่องชั่งระบบใช้คนอ่านและระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

9. การบำรุงรักษาเครื่องชั่ง อาทิเช่น การดูแลไม่ให้มีเศษวัสดุ หิน ดิน ทราყ เข้าไปอุดตันบริเวณรอบๆ แท่นชั่ง และการถอดปลั๊กไฟออกหลังจากเลิกใช้งาน เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย ชั่ง และบันทึกน้ำหนักของเสีย

1. ข้อสอบสัมภาษณ์เชิงเทคนิค

2. ข้อสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

18.2 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย บันทึกผลการรับเข้าของเสีย

1. ข้อสอบสัมภาษณ์เชิงเทคนิค

2. ข้อสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

18.3 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย ดูแล บำรุงรักษาเครื่องชั่งน้ำหนัก

1. ข้อสอบสัมภาษณ์เชิงเทคนิค

2. ข้อสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 02202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประสานงานจรรยาให้เป็นไปตามระบบ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสียชุมชนในสถานที่ฝังกลบ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถประสานงานจรรยาในการขนถ่ายของเสีย แนะนำทิศทางขนถ่ายของเสียจากอาคารซึ่งนำหนักไปสู่จุดเทกอง  
แจ้งจุดพักรถภายในสถานีให้แก่พนักงานขับรถขนส่งของเสีย ติดตามผลการขนถ่ายของเสียว่าเป็นไปตามคำแนะนำหรือไม่  
พร้อมทั้งสามารถระบุและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่อาจเกิดจากการจรรยาและการขนถ่าย  
และรายงานปัญหาจากการจัดระบบจรรยาแก่หัวหน้างานเพื่อดำเนินการหาวิธีการแก้ไขได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพการจัดการของเสียชุมชน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02202.01 ประสานงานจรรยาในการขนถ่ายของเสีย	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแผนที่บริเวณหลุมฝังกลบ 2. แนะนำทิศทางที่ชัดเจนแก่ผู้ขับรถขนส่งของเสียในการขนถ่ายของเสีย 3. แจ้งจุดพักรถภายในสถานที่ฝังกลบของเสียแก่พนักงานขับรถ 4. ติดตามการขนถ่ายของเสียว่าเป็นไปตามคำแนะนำหรือไม่	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
02202.02 รายงานปัญหาการจัดระบบจรรยา	1. ระบุปัญหาที่อาจเกิดจากการจัดระบบจรรยา 2. บันทึกปัญหาการจัดระบบจรรยาที่เกิดขึ้น 3. แก้ไขปัญหาการจัดระบบจรรยา 4. รายงานผลการจัดระบบจรรยาแก่หัวหน้างานเพื่อดำเนินการแก้ไข	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการสื่อสาร การติดต่อประสานงานในการให้ที่ศทางกรจรรยาจร และการให้ความช่วยเหลือในการขนถ่ายของเสี่ย
2. ทักษะการแก้ไขปัญหา เป็นการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่อาจเกิดจากการจัดระบบจรรยาจร และการขนถ่ายของเสี่ย
3. ทักษะการบันทึกปัญหาที่เกิดจากการจัดระบบจรรยาจรและการขนถ่ายของเสี่ย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ระบบจรรยาจรภายในสถานที่ฝงกลบของเสี่ย
2. วิธีการจัดหาความช่วยเหลือในการขนถ่ายของเสี่ย
3. วิธีการแก้ไขปัญหาการจรรยาจรและการขนถ่ายของเสี่ยเบื้องต้น

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการประกอบด้วยหลักฐานการปฏิบัติงาน ( Performance Evidence) และหลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) คำแนะนำในการประเมินและวิธีการประเมิน ซึ่งควรจะพิจารณารวมกัน

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน ( Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองประสพการณ์ทำงาน
2. ผลการสัมภาษณ์เชิงเทคนิค

(ข) หลักฐานความรู้ ( Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดหรือตามแผนการปฏิบัติการของสถานที่ฝงกลบ (ถ้ามี)
3. ผลการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจประเมินเกี่ยวกับการดูแลการจรรยาจรให้เป็นไปตามระบบ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ ผลการสัมภาษณ์เชิงเทคนิค
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้ ได้แก่ ผลการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

การดูแลการจรรยาจรให้เป็นไปตามระบบ ในระดับขั้นคุณวุฒิที่ 2 อาชีพผู้ดูแลการจัดการของเสี่ยชุมชนในสถานที่ฝงกลบนี้

เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการประสานงานจรรยาจรในการขนถ่ายของเสี่ย เพื่ออำนวยความสะดวกในการขนถ่ายของเสี่ยแก่พนักงานขับรถขนถ่ายของเสี่ยและการรายงานปัญหาการจรรยาจรให้แก่หัวหน้างานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องเข้าใจระบบงานจรรยาจรของสถานที่ฝงกลบ
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการติดตามการขนถ่ายของเสี่ย
3. ผู้เข้ารับการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการบันทึกปัญหาการจรรยาจร

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ประสานการจราจรในการขนถ่ายของเสีย หมายถึง การควบคุมระบบจราจรภายในสถานประกอบการกำหนดให้รถบรรทุกกลุ่มฝอยวิ่งไปในจุดที่ต้องการด้วยความระมัดระวังและปลอดภัย การควบคุมปริมาณรถที่เดินทางเข้าสู่สถานที่ฝังกลบเพื่อป้องกันการจราจรติดขัดภายในและภายนอกของสถานที่ฝังกลบ
2. ระบบจราจร หมายถึง ระบบจราจรภายในสถานที่ฝังกลบของเสีย เช่น เส้นทางจราจรและจุดพักรถของสถานที่ฝังกลบของเสีย เป็นต้น
3. ปัญหาการจัดระบบจราจร เช่น ปัญหาการเทของเสียไม่ตรงตามจุดที่กำหนด ซึ่งมักเกิดขึ้นกับกลุ่มฝังกลบที่มีขนาดใหญ่

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย ประสานการจราจรในการขนถ่ายของเสีย

1. ข้อสอบสัมภาษณ์เชิงเทคนิค
2. ข้อสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

18.2 เครื่องมือประเมินหน่วยสมรรถนะย่อย รายงานปัญหาการจัดระบบจราจร

1. ข้อสอบสัมภาษณ์เชิงเทคนิค
2. ข้อสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน