

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ
อาชีพผู้ปฏิบัติการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ ชั้น 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนการรับและการขนส่ง
ปล่อยยานพาหนะเพื่อจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ รวมถึงการจัดเตรียมการนำส่งพัสดุและสิ่งของด่วนให้กับผู้รับ
การปิดรายการเอกสารส่งมอบพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศโดยเป็นบุคคลที่ 1. มีความรู้พื้นฐานการคำนวณ
และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น 2. มีทักษะการสื่อสารกับลูกค้า
และการติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร 3. มีการวางแผนการรับและการขนส่งพัสดุและสิ่งของ
พัฒนากระบวนการทำงานการบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า 4.
มีความสามารถปฏิบัติที่หลากหลายและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการจัดส่งสิ่งของด่วนภายในประเทศ 5.
มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ 6.
มีความสามารถพัฒนาระบบงาน และจัดการปล่อยยานพาหนะเพื่อจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ

การเลือกระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ ชั้น 4
ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานด้านปฏิบัติการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ปี
โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด 2.
การได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ
อาชีพผู้ปฏิบัติการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ ชั้น 4 2.1
ผู้ขอเข้ารับการประเมินต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะในคุณวุฒิวิชาชีพนี้ จำนวนทั้งหมด 10 หน่วยสมรรถนะ
ซึ่งมีหน่วยสมรรถนะร่วมกับอาชีพผู้ปฏิบัติการจัดส่งพัสดุและสิ่งของภายในประเทศ ชั้น 3 จำนวน 6 หน่วยสมรรถนะ 2.2
ผู้ขอเข้ารับการประเมินที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติการจัดส่งพัสดุและสิ่งของภายในประเทศ ชั้น 3 แล้ว
ไม่ต้องเข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะร่วมกับอาชีพผู้ปฏิบัติการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ ชั้น 3 อีก

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพธุรกิจจัดส่งพัสดุ ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานจัดส่งพัสดุและสิ่งของภายในประเทศ โดยมีตำแหน่งงาน
เช่น หัวหน้าพนักงานประจำศูนย์รับและกระจาย ผู้ช่วยผู้จัดการประจำศูนย์รับ/กระจายสินค้า ผู้บริหารงานจัดส่งพัสดุและสิ่งของระดับต้น
หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ เป็นต้น

หมายเหตุ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- U วางแผนการรับพัสดุด่วนภายในประเทศ
- U วางแผนขนส่งพัสดุด่วนภายในประเทศ
- U ปล่อยยานพาหนะเพื่อจัดส่งพัสดุด่วนภายในประเทศ
- U จัดเตรียมการนำส่งพัสดุด่วนภายในประเทศให้กับผู้รับ

-
- U ปิดรายการเอกสารส่งมอบพัสดุถ้วนภายในประเทศ
 - U วางแผนการรับสิ่งของถ้วนภายในประเทศ
 - U วางแผนขนส่งสิ่งของถ้วนภายในประเทศ
 - U ปลอ่ยยานพาหนะเพื่อจัดส่งสิ่งของถ้วนภายในประเทศ
 - U จัดเตรียมการนำส่งสิ่งของถ้วนภายในประเทศ ให้กับผู้รับ
 - U ปิดรายการเอกสารส่งมอบสิ่งของถ้วนภายในประเทศ

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล