

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล อาชีพนักบริหารงานบุคคล (บริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ) ชั้น 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน มีทักษะทางความคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย ครอบคลุมการปฏิบัติงานหาข้อสรุปและการตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคอย่างอิสระด้วยตนเอง มีความรู้พื้นฐานในวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลากหลายด้าน มีความเข้าใจในหลักการ เทคนิค และวิธีการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมหลายด้าน สามารถเชื่อมโยง/ประยุกต์ใช้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ มีทักษะในการวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้ทฤษฎี นโยบาย และแนวปฏิบัติ ที่มีอยู่ ปฏิบัติงานโดยใช้การคิดและปฏิบัติที่หลากหลายและครอบคลุม ภายใต้นโยบาย แนวปฏิบัติ และคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา สามารถแก้ไขปัญหาในงานที่ปฏิบัติประจำ และตัดสินใจได้โดยอิสระ ยกเว้นงานที่ซับซ้อนไม่คุ้นเคย จะอยู่ภายใต้การคำแนะนำของผู้บังคับบัญชามีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารและโน้มน้าวผู้อื่น เพื่อบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนา และริเริ่มสิ่งใหม่ๆ ร่วมกับทีมงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาการบริหารงานบุคคล ชั้น 4 ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานในวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล มีทักษะและประสบการณ์ในงานวิชาชีพบริหารงานบุคคล สาขาบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยไม่จำเป็นต้องผ่านการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาการบริหารงานบุคคล ชั้น 3 ก่อนที่จะขอเข้ารับการทดสอบในชั้น 4

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ

(ข้อเสนอแนะเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) ระดับ 4 มีชื่อเรียกว่า ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหารระดับต้น หรือ HR Professional (PHR) สาขาบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- U วิเคราะห์องค์การ และสภาพแวดล้อม
- U กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลงาน และแนวทางการถ่ายทอดสู่หน่วยงาน
- U วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารกลยุทธ์
- U กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานกลยุทธ์
- U ประเมินสมรรถนะของพนักงาน และสรุปผลการประเมิน
- U ติดตาม ประเมินผลการบริหารความก้าวหน้าในอาชีพ และให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้บริหาร
- U จรรยาบรรณวิชาชีพ
- U คิดวิเคราะห์และนวัตกรรม
- U ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

-
- U พัฒนาตนเอง และผู้อื่น
 - U สื่อสาร และเลือกใช้สื่อ
 - U ให้ความร่วมมือ ทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล

รหัสองค์กร : CB-0076-A

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ -

โทรศัพท์ : 02-8550284 fax : 00-0000000

รหัสองค์กร : CB-0084-A

สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย -

โทรศัพท์ : 02-374-0855 fax : 02-374-0855

รหัสองค์กร : CB-0219-A

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น -

โทรศัพท์ : 02-7632600 fax : -